



I.C. COMO REBBIO
C.F. 80012520138 C.M. COIC84300D

A27BE35 - UFFICIO CONTABILITA'
Prot. 0003752/U del 24/08/2023 11:21



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



Prot vedi segnatura

Al Personale ATA
I.C. Como Rebbio

Scheda indirizzata alla DS e alla DSGA da restituire via mail come da circolare

Oggetto: **“DESIDERATA” Personale ATA a.s. 2023-2024**

- **RICHIESTE ORARIO SETTIMANALE DI SERVIZIO :**
(Richiedere una preferenza di orario tenendo conto di quanto segue:
Apertura plessi della Scuola Primaria e Secondaria ore 7.30,- Chiusura ore 18.00
Scuole dell'Infanzia apertura ore 7.30 e chiusura ore 16.30.
In sede centrale Via Cuzzi 6 il sabato è richiesta la presenza di un collaboratore scolastico e di un assistente amministrativa dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il criterio della turnazione avviene con la rotazione del personale in ordine alfabetico, salvo richieste e/o proposte diverse che possono essere oggetto di valutazione se funzionali all'esigenze di servizio.
Ingressi e uscite degli alunni in relazione ai quali dovranno essere articolati gli orari del Personale per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Il/la sottoscritto/a _____

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO**
 - **COLLABORATORE SCOLASTICO – TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO**
- ORE SETTIMANALI : 36**

oppure

Part Time indicare il numero di ore.....

consapevole che la propria richiesta **NON** è vincolante, nel rispetto dell'organizzazione generale, delle attività deliberate dagli OO.CC. e del PTOF dell'Istituto

CHIEDE

per l' a.s. 2023/2024 di poter effettuare il seguente orario di servizio e di essere assegnato al plesso di:

- Scuola Infanzia Via Varesina
- Scuola Infanzia Via Palma
- Scuola Primaria Via Giussani
- Scuola Primaria Via Cuzzi e Scuola Secondaria Fogazzaro

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

“DESIDERATA” COLLABORATORI SCOLASTICI

SCUOLE DELL'INFANZIA: apertura ore 7.30- chiusura ore 16.30 (dal Lunedì al Venerdì)

Via Palma n.2 unità assegnate

Via Varesina n.2 unità assegnate

- I° Turno dalle ore 7.30 alle ore 14.42
- II° Turno dalle ore 9.18 alle ore 16.30

SCUOLA PRIMARIA VIA GIUSSANI: apertura ore 7.30- chiusura ore 18.00 (dal Lunedì al Venerdì)

n.4 unità assegnate

- I° Turno dalle ore 7.30 alle ore 14.42
- II° Turno dalle ore 10.48 alle ore 18.00
- Specificare 2 giorni della settimana di preferenza per il turno pomeridiano

Si precisa che i turni sono a rotazione (mattino e pomeriggio) per soddisfare le esigenze didattiche e per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Gli orari saranno **definiti** nel Piano Ata in considerazione delle direttive del Dirigente Scolastico

**SCUOLA PRIMARIA VIA CUZZI-SCUOLA SECONDARIA FOGAZZARO
SEDE DIRIGENZA E UFFICI DI SEGRETERIA**

apertura ore 7.30- chiusura ore 18.00 (dal Lunedì al Venerdì)

Sabato apertura ore 8.30- chiusura ore 12.30 con 1 unità in servizio a rotazione (ordine alfabetico)

n.6 unità assegnate (rotazione del personale nei turni antimeridiani e pomeridiani)

- I° Turno dalle ore 7.30 alle ore 14.42
- II° Turno dalle ore 10.48 alle ore 18.00

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UP5SH7



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA



Il turno di servizio di 4 ore al sabato (a rotazione) prevede la diminuzione dello stesso numero di ore dal turno settimanale dell'operatore interessato.

Specificare 2 giorni della settimana di preferenza per il turno pomeridiano

Si precisa che i turni sono a rotazione (mattino e pomeriggio) per soddisfare le esigenze didattiche e per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Gli orari saranno definiti nel Piano Ata in considerazione delle direttive del Dirigente Scolastico

L'orario ordinario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali suddivise in sei ore continuative per sei giorni, di norma antimeridiane, funzionali all'orario di funzionamento della scuola. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, comprese le prestazioni orarie aggiuntive.

Le ore di servizio pomeridiano prestate a completamento dell'orario dell'obbligo devono, di norma, essere programmate per almeno tre ore consecutive giornaliere, secondo le esigenze di funzionamento della scuola. Quando l'orario giornaliero eccede le 6 ore continuative il personale usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti, **(da recuperare in giornata)** al fine di recuperare le energie psicofisiche e all'eventuale consumazione del pasto.

Tale pausa è obbligatoria se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è SUPERIORE alle 7 ore e 12 minuti. Se per la tipologia del profilo o per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede di servizio, il tempo di andata e di ritorno per recarsi dalla sede al luogo di prestazione dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

Disponibilità ad effettuare straordinario:

- o per la sostituzione di colleghi assenti dell'I.C. Como Rebbio;
- o per eventi ed attività per cui se ne ravvisi la necessità;
- o per recupero prefestivi

Il/la sottoscritto/a chiede che

- o lo straordinario sia interamente retribuito
- o lo straordinario sia retribuito per metà e per metà commutato in riposi compensativi
- o solo riposi compensativi

Disponibilità ad intensificare :

- o per maggior carichi di lavoro (spostamenti banchi, mobili, allestimento aule e laboratori, biblioteca, aula magna, pulizie straordinarie per eventi straordinari ecc.);
- o per la sostituzione colleghi assenti (aule e locali da pulire, 1 ora per ogni unità assente)

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA



Disponibilità a partecipare ai Progetti PON e PNRR

Attesa la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti nazionali e europei si chiede al personale ATA, in relazione al proprio profilo (Collaboratore Scolastico - Assistente Amministrativo) di dichiarare la propria disponibilità ad assumere incarichi relativi ai progetti PON per l'anno scolastico 2023-2024.

- **Il/La sottoscritto/a intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti PON al di fuori dell'orario di lavoro:**
- **SI** e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario
- **NO**

Disponibilità a partecipare ai Progetti del PTOF

- **Il/La sottoscritto/a intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti POF:**
- **SI** e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario
- **NO**

Assegnazione al Plesso

Il/La sottoscritto/a _____

- **chiede di essere assegnato preferibilmente al seguente plesso:**
- **Scuola Primaria Via Giussani**
- **Scuola Primaria e Secondaria Via Cuzzi**
- **Scuola dell'Infanzia di Via Palma**
- **Scuola dell'Infanzia di Via Varesina**

per i seguenti motivi:

Si ricorda che l'assegnazione del personale ai plessi è prerogativa della Dirigente Scolastica e che la presente desiderata non è vincolante per il Capo di Istituto.

Il /la sottoscritto/a dichiara di :



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

essere in possesso dell'ART. 7

- SI
- NO

di essere disponibile a svolgere INCARICHI SPECIFICI previsti dal CCNL art. 47 in quanto NON titolare di Prima Posizione Economica (art. 7)

(ad esempio: Cura nell'igiene personale nella Scuola dell'Infanzia, assistenza alunni diversamente abili, Interventi di primo soccorso)

- SI
- NO

Ulteriori comunicazioni, richieste e/o note personali

Como, _____

Il Richiedente

Parere della DSGA

- Favorevole
- NON Favorevole

La Dirigente Scolastica Prof. ssa Daniela DE FAZIO

AUTORIZZA LE RICHIESTE

- SI
- NO

Note eventuali: _____

