



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

CONSUNTIVO ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA - COLLABORATORI SCOL. A.S. 2022/2023

COGNOME/NOME: _____ PLESSO: _____

FONDO DI ISTITUTO incarichi specifici	Compenso
	<i>Barrare con una "X"</i>
Addetto alla piccola manutenzione interna e Referente raccolta differenziata- accompagnamento alunni con gesso e/o stampelle	<input type="checkbox"/> art. 7
Addetto alla rilevazione presenze mensa e Ausilio agli alunni/e diversamente abili con deambulazione autonoma per accompagnamento in ascensore o ai piani	<input type="checkbox"/> art. 7
Ausilio agli alunni/e diversamente abili con cura dell'igiene personale e addetta agli interventi di primo soccorso	<input type="checkbox"/> art. 7
Cura nell'igiene personale e assistenza alunni diversamente abili	<input type="checkbox"/> compenso forfettario
Assistenza agli alunni diversamente abili cura nell'igiene personale	<input type="checkbox"/> compenso forfettario
Assistenza agli alunni diversamente abili e sostituzione rilevazione presenze mensa	<input type="checkbox"/> compenso forfettario

FONDO DI ISTITUTO	Ore previste contrattazione d'Istituto	Ore effettivamente svolte	RISERVATO D.S.
Intensificazione delle prestazioni per la sostituzione dei colleghi assenti e per maggior carichi di lavoro per eventi o attività (open day, spostamenti arredi ecc) (n. 15)	Max 150 ore		
Collaborazione per servizi mensa (1 Infanzia via Varesina, 1 Infanzia via Palma) (n. 2)	Max 20 ore		
Disponibilità alla reperibilità per allarme e/o emergenze di qualsiasi natura in tutti i plessi (n. 2)	Max 20 ore		
Servizi esterni (n.1)	Max 10 ore		
Distribuzione materiale DPI e monitoraggio/rilevazione giacenze magazzino in collaborazione con assistente di segreteria (n.1)	Max 5 ore		
Tenuta del magazzino, inventario giacenze e monitoraggio scorte del materiale (tutti i plessi) per pulizia e igienizzazione (n. 1)	Max 30 ore		
Interventi di manutenzione in tutti i plessi (n. 1)	Max 50 ore		
Prestazioni autorizzate eccedenti l'orario d'obbligo (n. 15)	Max 100 ore		
TOTALE	385 ORE		
	COMPENSO RICHIESTO h. _____ €		Si autorizza la liquidazione d € _____

Data _____

Firma _____

Dirigente: Daniela De Fazio
Pratica trattata da : BME
Mail: coic84300d@istruzione.it pec: coic84300d@pec.istruzione.it
Tel. 031507349 Sito web: www.iccomorebbio.edu.it



DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Daniela De Fazio

Daniela De Fazio

Quota del 24% - VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

	ORE PREVISTE	Ore effettivamente svolte	RISERVATO D.S.
Interventi di manutenzione, tinteggiatura, svuotamento locali archivi con smaltimento rifiuti e tutte le attività di edilizia leggera per garantire l'avvio e lo svolgimento dell'a.s. 2022/2023 per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro; (n.1)	Max 26 ore		
Collaborazione, supporto e disponibilità per attività, aperture e chiusure plessi anche non programmate, disponibilità allo spostamento in altri plessi (fino a 16)	Max 100 ore		
Raccolta di tutti i registri di pulizia, fascicolazione mensile, archiviazione, distribuzione materiali utili e DPI ai nuovi reclutati (n.1)	Max 10 ore		
U.R.P. Ufficio relazioni con il pubblico (n.1)	Max 10 ore		
TOTALE		COMPENSO RICHiesto h. _____ € _____	
			Si autorizza la liquidazione di € _____



DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Daniela DE FAZIO

Daniela De Fazio

Data _____

Firma _____