



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO
Via Cuzzi 6, 22100 Como

Protocollo n. (Vedi Segnatura)

Como, 29 maggio 2023

Circolare n. 193
Anno Scolastico 2022-2023

Ai docenti I.C. Como Rebbio
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: adempimenti finali – Scuola dell'infanzia- Primaria- Secondaria di I grado "A.Fogazzaro"

Si comunicano a tutti i docenti gli impegni del mese di giugno per tutti gli ordini di scuola. Tutti i **docenti responsabili di laboratorio** sono invitati a verificare lo stato finale degli stessi segnalando eventuali manutenzioni/riparazioni e riponendo negli appositi armadietti/scaffali il materiale in uso. Tutte le chiavi degli armadietti vanno consegnate in segreteria. Eventuali materiali, strumentazioni da smaltire vanno segnalati ai collaboratori scolastici che provvederanno a portarli negli appositi spazi di raccolta rifiuti. Eventuali materiali con smaltimento speciale vanno segnalati alla DSGA che provvederà ad organizzare lo stesso.

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO:

1. TERMINE DELLE ATTIVITA'

Giovedì 08 giugno lectio brevis: termine lezioni ore 12.50

2. ATTIVITA' PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO

Al fine di rendere più agevoli le operazioni, i docenti sono tenuti a **inserire i voti nel registro elettronico fino a due giorni prima della data dello scrutinio delle rispettive classi.**

3. SCRUTINI

Operazioni di scrutinio: sono previste, come indicato nell'apposita circolare.

Pubblicazione esiti finali

Venerdì 09 giugno ore 13.00: pubblicazione tabelloni classi terze.

Lunedì 12 giugno ore 11.00: pubblicazione tabelloni classi prime e seconde.

Le famiglie degli alunni/e non ammessi saranno contattate individualmente dal coordinatore di classe prima dell'esposizione dei tabelloni.

Sul registro Elettronico → Area personale → Documento di valutazione con voti

Sul registro elettronico → Area documentale classe → Tabellone ammessi senza voti

4. ATTI AMMINISTRATIVI

Tutti i docenti inseriranno nel **registro elettronico entro martedì 06 giugno** le **relazioni finali delle singole discipline**

La **relazione finale del Consiglio di Classe**, approvata in sede di scrutinio, verrà allegata al verbale dello stesso.

Per le classi terze, in sede di scrutinio finale, verrà approvata la **Relazione finale triennale** della classe. Una copia della suddetta relazione e delle relazioni finali disciplinari nonché delle progettazioni disciplinari e dei PEI, dovrà essere consegnata alla prof.ssa Fucci **entro venerdì 09 giugno**. Tale materiale cartaceo farà parte della documentazione dell'Esame di stato e dovrà essere inserito nel pacco alla chiusura delle operazioni.

I docenti che hanno svolto, nel corso dell'anno, attività di recupero o potenziamento, consegneranno la relazione finale alla prof.ssa De Santis **entro venerdì 09 giugno**.

Le **attestazioni di partecipazione ai corsi di aggiornamento/ formazione, convegni, seminari** dovranno essere consegnate in **vice presidenza entro venerdì 23 giugno**.

I **docenti Funzioni Strumentale** consegneranno in **Segreteria** le **relazioni relative alla loro funzione** con l'esplicitazione delle attività effettuate e degli obiettivi raggiunti, **entro venerdì 23 giugno**.

5. FERIE

Si ricorda che il periodo per usufruire delle ferie durante la sospensione delle attività didattiche è di 32 giorni più 4; chi ha già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie, deve detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Il modulo di richiesta è pubblicato sul sito. Termine ultimo di presentazione 8 giugno.

Si invitano i docenti ad indicare l'indirizzo estivo, con numero di telefono per la reperibilità in caso di necessità.

6. ATTIVITA' FUNZIONALI

I docenti non impegnati negli Esami di Stato conclusivi del I ciclo di istruzione saranno presenti **nella sede di via Cuzzi, secondo il seguente calendario**.

Giorno	Orario	Attività	Docenti
Lunedì 12 giugno	Ore 16,00	Team bullismo e cyberbullismo	Docenti componenti il team
Mercoledì 14 giugno	9.00 – 12.00	Passaggio informazioni alunni e ipotesi suddivisione in gruppi	Docenti V Primaria Via Giussani– Secondaria di I Grado (1.docenti non in commissione esame)
Giovedì 15 giugno	9.00 –12.00	Passaggio informazioni alunni e ipotesi suddivisione in gruppi	Docenti V Primaria Via Cuzzi– Secondaria di I Grado (1)
Venerdì 16 giugno	9.00 –12.00	Formazione classi prime preparazione files di presentazione alunni	i docenti non impegnati negli esami (1)
Lunedì 19 giugno	9.00 –12.00	Preparazione materiale Progetto accoglienza a.s.2023-2024	i docenti non impegnati negli esami (1).
Martedì 20 giugno	9.00 –11.00	Confronto sulle classi formate	Docenti V Primaria e Secondaria di I Grado (1)
Giovedì 29 giugno		Collegio Docenti	Seguirà circolare specifica

7. CUSTODIA MATERIALI

Entro la data del 30 giugno i docenti provvederanno a organizzare attività di riordino di materiali didattici delle classi e altri sussidi di plesso coordinandosi con il docente fiduciario, Tutto il materiale didattico in dotazione nonché i libri utilizzati vanno riposti negli armadietti le cui chiavi saranno consegnate ai referenti dei plessi che a loro volta le consegneranno in segreteria. Si raccomanda di eliminare tutto ciò che è ritenuto non più utile segnalandolo ai collaboratori scolastici al fine di favorire l'igienizzazione dei locali e la pulizia profonda degli stessi.

SCUOLA PRIMARIA

1. TERMINE DELLE LEZIONI

Il termine delle lezioni è fissato per il giorno **08 giugno**. Tutte le classi termineranno alle ore **12.15**. Per gli **iscritti alla refezione** l'uscita sarà alle ore 13.45.

2. CALENDARIO IMPEGNI

Data	Ora	Attività	Sede
Entro 31 maggio		Consegna prospetto rendicontazione FIS	Ai referenti di plesso
Entro mercoledì 8 giugno		Consegna foglio ferie	Via email al coic84300d@istruzione.it
Lunedì 12 giugno	1^ 8.30-10.00 2^ 10.00-11.30 3^ 11.30-13.00 4^ via Cuzzi 14.00-15.30 5^ via Cuzzi 15.30-17.00 4^ via Giussani 15.30-17.00 5^ via Giussani 14.00-15.30	Scrutinio scuole primarie via Cuzzi e via Giussani	Via Cuzzi
Martedì 13 giugno	Entro le ore 10.00	Pubblicazione tabelloni	Nei plessi
Mercoledì 14 giugno	9.00 – 12.00	Passaggio informazioni Giussani/Fogazzaro. Docenti classe V	Via Cuzzi
Giovedì 15 giugno	9.00 -12.00	Passaggio informazioni Cuzzi/Fogazzaro Docenti classi V	Via Cuzzi
Venerdì 16 giugno		I docenti delle classi quinte consegneranno le relazioni finali per gli alunni che necessitano di una particolare preparazione nel passaggio alla scuola Secondaria di I grado.	Vicepresidenza

Martedì 20 giugno	09.00 – 11.00	Confronto sulle classi formate (docenti V e docenti secondaria di I grado)	Via Cuzzi
		. Accesso RE ai genitori per consultazione e download del documento di valutazione	
Mercoledì 21 giugno	9.30	Scambio informazioni docenti primaria via Cuzzi, future classi prime, con docenti via Varesina	Via Varesina
Mercoledì 21	9.00 – 12.00	Colloqui con le famiglie scuola primaria via Giussani	Via Giussani
Giovedì 22	9.00 – 12.00	Colloqui con le famiglie scuola primaria via Cuzzi	Via Cuzzi
Giovedì 22 giugno	10.00	Scambio informazioni docenti via Giussani, future classi prime, con docenti via Varesina	Via Giussani
	10.30	Scambio informazioni docenti via Giussani, future classi prime, con docenti via Palma	Via Palma
Venerdì 23 giugno		Trasmissione relazioni dei docenti incaricati di Funzioni Strumentali.	Segreteria
Martedì 27 giugno	10.00 – 12.00	Consegna agende di equipe, registro verbali d'interclasse	Via Cuzzi, locali collaboratore scolastico centralino
Giovedì 29 giugno		Collegio Docenti	Seguirà circolare specifica

3. ATTI AMMINISTRATIVI

Tutti i docenti inseriranno nel **registro elettronico entro venerdì 09 giugno le valutazioni finali con i livelli di apprendimento** e la documentazione relativa alla chiusura dell'anno scolastico. La **relazione finale del Consiglio di Classe**, approvata in sede di scrutinio, verrà allegata al verbale dello stesso.

I docenti che hanno svolto, nel corso dell'anno, attività di recupero o potenziamento, consegneranno la relazione finale alle referenti dei plessi **entro venerdì 09 giugno**.

Le **attestazioni di partecipazione ai corsi di aggiornamento/formazione, convegni, seminari** dovranno essere consegnate in **vice presidenza entro venerdì 23 giugno**.

I **docenti Funzioni Strumentale** consegneranno in **Segreteria** le **relazioni relative alla loro funzione** con l'esplicitazione delle attività effettuate e degli obiettivi raggiunti, **entro venerdì 23 giugno**.

4. FERIE

Si ricorda che il periodo per usufruire delle ferie durante la sospensione delle attività didattiche è di 32 giorni più 4; chi ha già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie, deve detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Il modulo di richiesta è pubblicato sul sito. Termine ultimo di presentazione 8 giugno.

Si invitano i docenti ad indicare l'indirizzo estivo, con numero di telefono per la reperibilità in caso di necessità.

5. CONTROLLO E CUSTODIA MATERIALE

Entro la data del 30 giugno i docenti provvederanno a organizzare attività di riordino di materiali didattici delle classi e altri sussidi di plesso coordinandosi con il docente fiduciario.

Tutto il materiale didattico in dotazione nonché i libri utilizzati vanno riposti negli armadietti le cui chiavi saranno consegnate ai referenti dei plessi che a loro volta le consegneranno in segreteria, tutto il materiale da eliminare va segnalato ai collaboratori scolastici che provvederanno in merito. Si raccomanda di liberare gli spazi al fine di favorire le operazioni di pulizia profonda e igienizzazione dei locali.

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. TERMINE DELLE ATTIVITA'

Il termine delle lezioni per tutte le sezioni di via Palma, via Varesina e Scuola ospedaliera è fissato per il giorno 30 giugno alle ore 14.00.

2. ATTI AMMINISTRATIVI

Le insegnanti sono tenute alla consegna presso l'ufficio di Segreteria del:

- Registri delle presenze delle sezioni
- Verbali Riunioni equipe sezioni
- Verbali riunioni Consigli di Intersezioni
- Progettazioni e PEI
- Certificati Corsi di aggiornamento/formazione esterni all'Istituto o relative autocertificazioni

E ogni documento utile per la chiusura dell'anno scolastico

Le docenti consegneranno in Segreteria la relazione finale per gli alunni che necessitano di una prosecuzione, per condizioni particolari nel passaggio alla Scuola Primaria.

I docenti Funzioni Strumentale consegneranno in Segreteria le relazioni relative alla loro funzione con l'esplicitazione delle attività effettuate e degli obiettivi raggiunti entro venerdì 23 giugno.

3. ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Data	Ora	Attività	Sede
05/06/2023	16.00 – 17.00	Consegna rubrica valutativa dei 5 annai genitori	Via Varesina
07/06/2023	16.00 – 17.00	Consegna rubrica valutativa dei 5 annai genitori	Via Palma

12/06/2023	16.00 – 17.00	Rendicontazione finale 5 anni via Varesina.	Via Varesina
	17.00 – 18.00	Rendicontazione finale 3-4 anni via Varesina	
14/06/2023	16.00 – 17.00	Rendicontazione finale 3-4 anni via Palma.	Via Palma
	17.00 – 18.00	Rendicontazione finale 5 anni via Palma	
Dal 12 al 15/06/2023	10.30 -11.30	Accoglienza nuovi iscritti	Nei plessi
19/06/2023	16.00 – 18.00	Intersezione docenti VIA VARESINA	Via Varesina
21/06/2023	16.00 – 18.00	Intersezione docenti VIA PALMA	Via Palma
21/06/2023	9.30	Scambio informazioni docenti via Varesina con le future classi prime docenti primaria di via Cuzzi	Via Varesina
22/06/2023	10.00	Scambio informazioni docenti via Varesina con le future classi prime docenti primaria di via Giussani	Via Giussani
22/06/2023	10.30	Scambio informazioni docenti via Palma con le future classi prime docenti primaria di Via Giussani	Via Palma
29/06/2023		Collegio Docenti	Seguirà specifica circolare

4. FERIE

Si ricorda che il periodo per usufruire delle ferie durante la sospensione delle attività didattiche è di 32 giorni più 4; chi ha già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie, deve detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Il modulo di richiesta è pubblicato sul sito. Termine ultimo di presentazione 8 giugno.

Si invitano i docenti ad indicare l'indirizzo estivo, con numero di telefono per la reperibilità in caso di necessità.

5. CONTROLLO E CUSTODIA MATERIALI

Entro la data del 30 giugno i docenti provvederanno a organizzare attività di riordino di materiali didattici delle classi e altri sussidi di plesso coordinandosi con il docente fiduciario.

Tutto il materiale didattico in dotazione nonché i libri utilizzati vanno riposti negli armadietti le cui chiavi saranno consegnate ai referenti dei plessi che a loro volta le consegneranno in segreteria. Tutto il materiale da eliminare va segnalato ai collaboratori scolastici che provvederanno allo smaltimento. I giochi da igienizzare saranno collocati negli spazi indicati dai collaboratori scolastici che si occuperanno della loro pulizia prima di conservarli ricoprendoli con appositi teli.

Le presenti disposizioni potranno essere integrate e/o modificate.

Auguro a tutti una serena conclusione dell'anno scolastico.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela De Fazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del
D.Lgs. n. 39/93, art. 3, comma 2