



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

CONSUNTIVO ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA - COLLABORATORI SCOL. A.S. 2021/2022

COGNOME/NOME: _____ PLESSO: _____

FONDO DI ISTITUTO incarichi specifici	Compenso
	<i>Barrare con una "X"</i>
Ausilio agli alunni diversamente abili e addetti agli interventi di primo soccorso	<input type="checkbox"/> art. 7
Ausilio ASPP per la verifica dei prodotti delle cassette di pronto soccorso e sicurezza, ausilio agli alunni/e diversamente abili	<input type="checkbox"/> art. 7
Addetti rilevazione delle presenze al servizio mensa	<input type="checkbox"/> art. 7
Ausilio agli alunni/e diversamente abili e controllo green pass	<input type="checkbox"/> art. 7
Cura nell'igiene personale e assistenza alunni diversamente abili	<input type="checkbox"/> compenso forfettario
Assistenza agli alunni diversamente abili	forfettario
Ausilio agli alunni/e con disabilità sia temporanea (gessi, stampelle, infortunati) che permanente	<input type="checkbox"/> compenso forfettario

FONDO DI ISTITUTO	Ore previste contrattazione d'Istituto	Ore effettivamente svolte	RISERVATO D.S.
Intensificazione delle prestazioni per la sostituzione dei colleghi assenti (n.15)	Max 170		
Collaborazione per servizi mensa (1 Infanzia via Varesina, 1 Infanzia via Palma) (n. 2)	Max 20 ore		
Disponibilità alla reperibilità per allarme e/o emergenze di qualsiasi natura in tutti i plessi (n. 2)	Max 20 ore		
Servizi esterni (n.1)	Max 10 ore		
Distribuzione materiale Covid DPI e monitoraggio/rilevazione giacenze magazzino in collaborazione con assistente di segreteria (n.1)	Max 20 ore		
Tenuta del magazzino, inventario giacenze e monitoraggio scorte del materiale (tutti i plessi) per pulizia e igienizzazione (n. 1)	Max 30 ore		
Interventi di manutenzione in tutti i plessi (n. 1)	Max 50 ore		
Prestazioni autorizzate eccedenti l'orario d'obbligo (n. 15)	Max 50 ore		
TOTALE	370 ORE		
	COMPENSO RICHIESTO h. _____ €		Si autorizza la liquidazione d € _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof. ssa Daniela De Fazio



Dirigente: Daniela De Fazio
 Pratica trattata da : BME
 Mail: coic84300d@istruzione.it pec: coic84300d@pec.istruzione.it
 Tel. 031507349 Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Quota del 24% - VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

	ORE PREVISTE	Ore effettivamente svolte	RISERVATO D.S.
Interventi di manutenzione, tinteggiatura, svuotamento locali archivi con smaltimento rifiuti e tutte le attività di edilizia leggera per garantire l'avvio e lo svolgimento dell'a.s. 2021/2022 necessari a garantire la corretta pulizia e igienizzazione dei locali (n.1)	Max 25 ore		
Pulizia e igienizzazione straordinaria dovuta all'emergenza Covid-19, tenuta dei registri di pulizia, sorveglianza e assistenza in aula Covid dei possibili casi Covid (fino a n. 16)	Max 118 ore		
Raccolta di tutti i registri di pulizia, fascicolazione mensile, archiviazione, distribuzione materiali utili e DPI ai nuovi reclutati (n.1)	Max 20 ore		
TOTALE	163 ore	COMPENSO RICHiesto h. _____ € _____	
			Si autorizza la liquidazione di € _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela DE FAZIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
Sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da : BME

Mail: coic84300d@istruzione.it pec: coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 Sito web: www.iccomorebbio.edu.it