



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

CONSUNTIVO ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA - ASSISTENTI AMM.VI A.S. 2021/2022

COGNOME/NOME: _____

FONDO DI ISTITUTO incarichi specifici	Compenso
Sostituto del DSGA e cura e gestione del patrimonio	<i>Barrare con una "X"</i> <input type="checkbox"/> 2^ posizione economica
Supporto DS per il progetto Privacy e pratiche richieste del DPO	<input type="checkbox"/> art. 7
Supporto DS per Corsi di formazione e attestati RSPP e medico, organizzazione visite mediche e contatti con ufficio del medico competente e RSPP	<input type="checkbox"/> art. 7
Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente e tutto quanto la normativa in materia prevede sia da pubblicare sul sito istituzionale e pubblicazione di tutti gli atti autorizzati dalla DS per la pubblicazione.	<input type="checkbox"/> forfettario
Da rendicontare con breve relazione delle attività effettuate:	

FONDO DI ISTITUTO	Ore previste contrattazione d'Istituto	Ore effettivamente svolte	RISERVATO D.S.
Intensificazione per maggiore impegno, per maggior carico di lavoro (reclutamento, contratti, iscrizioni, controllo titoli e convalida punteggi, controlli presso terzi dei titoli autocertificati da docenti, ATA e dai fornitori di beni e servizi; acquisti in MEPA e fuori Mepa di beni e servizi per impiego finanziamenti, ecc.) (n. 4)	Max 130 ore		
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti (n. 4)	Max 20 ore		
Supporto per i progetti inseriti nel PTOF e supporto progetti di scuole in rete e con partner territoriali, attività di volontariato e tirocinanti (n. 4)	Max 80 ore		
Prestazioni autorizzate eccedenti l'orario d'obbligo (n. 4)	Max 30 ore		
TOTALE	260 ORE	COMPENSO RICHIESTO h. _____ € _____	Si autorizza la liquidazione di € _____

Data _____

Firma _____

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da : BMEMail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it
Tel. 031507349 – 031591280



Quota del 24% - VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

	ORE PREVISTE	Ore effettivamente svolte	RISERVATO D.S.
<p>Misure adottate per garantire l'avvio e lo svolgimento dell'a.s. 2021/2022 con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività istruttoria svolta per garantire gli approvvigionamenti necessari all'attività generale, amministrativa e didattica; • supporto alla gestione e rendicontazione risorse nazionali, regionali e comunitarie assegnate per l'emergenza sanitaria; • reclutamento personale e relativi adempimenti alla stipula e alla gestione dei contratti e assenze Covid; • svolgimento attività collegate emergenza Covid-19 (comunicazioni ASL, Enti locali, adempimenti e rilevazioni del MIUR e/o EE.LL., gestione straordinaria alunni e personale della scuola) 	<p>n. 4 Assistenti Amministrativi 60 ore</p>		
TOTALE	60 ORE	<p>COMPENSO RICHIESTO h. _____ € _____</p>	<p>Si autorizza la liquidazione di € _____</p>

Data _____

Firma _____

Data _____

Firma _____



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela De Fazio

Daniela De Fazio