



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Protocollo (vedo Segnatura)

Como, 24 gennaio 2022

Circolare n. 121
Anno Scolastico 2021/22

- Ai docenti Scuola secondaria di primo grado
- Ai docenti Scuola primaria dell'I.C. COMOREBBIO
- Alla DSGA
- Al Sito Web
- Atti

Oggetto: Valutazione periodica quadrimestrale-Scrutini I quadrimestre

PREMESSA

In occasione dello scrutinio quadrimestrale che si svolgerà in modalità a distanza, sulla piattaforma Gsuite meet, nel ricordare il valore formativo della valutazione nel processo di insegnamento /apprendimento, si richiamano le linee generali indicate dalla normativa:

D. Lvo 62/2017- D. M. 741/2017- D. M. 742/2017- Nota MIUR prot. 1865 del 10.10.2017

- la valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica di ogni singola istituzione scolastica;
- ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva;
- *la valutazione ha per oggetto:*
 - il processo di apprendimento;
 - il comportamento;
 - il rendimento scolastico degli studenti;
 - strategie di recupero delle carenze.

O.M. n.172 del 4 dicembre 2020 ,

- "Valutazione Scuola primaria – Trasmissione Ordinanza e Linee guida e indicazioni operative", della Nota n.2158 del 4 dicembre 2020.

SCRUTINIO E COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di classe è costituito da tutti i docenti della classe che devono essere tutti presenti durante le operazioni: Consiglio perfetto.

Ogni Consiglio di classe è composto da:

- I docenti di ogni disciplina
- I docenti di sostegno che partecipano a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli seguiti direttamente;
- I docenti di attività alternative alla religione cattolica che partecipano a tutte le operazioni di valutazione per esprimere il giudizio per gli alunni seguiti;
- I docenti con attività di potenziamento nella classe relazionano al coordinatore in merito al profitto degli alunni affinché possa essere verbalizzato in sede di scrutinio finale.

PRESIDENZA DEI CONSIGLI DI CLASSE

Scuola primaria sono presieduti dai coordinatori classe

Scuola secondaria di primo grado sono presieduti dalla Dirigente scolastica.

COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente coordina le operazioni di scrutinio e vigila sulla correttezza delle stesse; nomina, ove non previsto, il **Segretario**, il quale cura la verbalizzazione delle operazioni e la raccolta degli allegati

VERBALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI

Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio quadrimestrale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione. Ogni coordinatore della Scuola Primaria individuerà all'interno del Consiglio il Segretario verbalizzante.

Tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità senza però apportare alcuna modifica al numero dei voti assegnati a ciascuna proposta.

I voti sono espressi in decimi (voto intero) per la Scuola Secondaria di I grado e con un giudizio descrittivo per la Scuola Primaria. Il docente è dunque tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto in base ai criteri valutativi deliberati dal Collegio dei docenti e reperibili sul sito istituzionale.

Nel caso in cui un docente sia assente, per garantire un Collegio perfetto, deve essere sostituito da un altro docente della stessa disciplina o comunque avente titolo ad insegnarla, in servizio presso la scuola. Per tale sostituzione del docente assente va fatta menzione nel relativo verbale.

Il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso Consiglio di classe anche se di materia affine, perché il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare variato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno).

Per tutte le operazioni connesse alla valutazione quadrimestrale, relativamente alla firma degli atti con modalità a distanza, si raccomanda di:

1. Acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti connessi, tramite verbalizzazione puntuale sia delle presenze (da effettuare ad inizio seduta) che del consenso nominale in occasione delle delibere.
2. Alla fine di ogni scrutinio, apporre la firma di ogni docente sul R.E., inserendo le proprie credenziali e cliccando sull'apposito pulsante.
3. Apporre la firma autografa sui tabelloni il giorno successivo, presso la segreteria.

Successivamente la coordinatrice e il segretario sottoscriveranno a scuola il verbale e lo caricheranno sul R.E (Materiale didattico-nuova cartella: "scrutinio quadrimestrale 2021/22").

La dirigente scolastica procederà a firmare, con firma elettronica o con firma autografa, a nome del Consiglio di classe, il verbale inviato dalla coordinatrice.

DOCUMENTI DA COMPILARE

I documenti da compilare che costituiscono allegati dei verbali dello scrutinio quadrimestrale degli alunni per l'a.s. 2021/2022 sono:

1. Verbale dello scrutinio di ciascuna classe.
2. Tabellone dei voti/ livelli delle discipline (compresi giudizi di IRC/ARC)
3. Il Giudizio relativo al Comportamento è presente nel verbale
4. Il Giudizio globale per ciascun alunno è presente nel verbale

I coordinatori di classe forniranno, link delle videoconferenze di ciascuna riunione. Il supporto tecnico durante gli scrutini sarà assicurato dalla società SCL.

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE SCRUTINI AGLI ATTI DELLA SCUOLA

I verbali di scrutinio e tutti gli allegati saranno:

- letti e poi approvati a fine riunione, da parte di tutti i membri del Consiglio, con verbalizzazione delle singole approvazioni o non approvazioni;
- gli stessi saranno firmati dalla dirigente scolastica con firma digitale o autografa
- successivamente saranno sottoscritti dai Presidenti e dai Segretari dei Consigli e da essi presentati a mano. In Segreteria saranno stampati, protocollati e fatti firmare dai Presidenti e dai Segretari. Gli originali restano agli atti della scuola con tutti gli allegati.

COMUNICAZIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE AI GENTORI

Il documento di valutazione sarà visibile sul registro elettronico a partire dal 09 febbraio 2022. Ogni genitore accederà al RE con le proprie credenziali.

Per eventuali problematiche possono rivolgersi al docente Condò: rocco.condo@iccomorebbio.edu.it .

Si sollecita la partecipazione dei docenti alla formazione sul R.E. per chiarire eventuali dubbi o problematiche.

Si allega il calendario.

Auguro a tutti un buon lavoro



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela De Fazio

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ai sensi del D.Lgs. n.

39/93, art. 3, comma 2

SCRUTINI PRESIDONO I COORDINATORI DI CLASSE

Plesso	Data	Classe	Orario
<u>Primaria via Cuzzi</u>	Martedì 1° febbraio *la programmazione verrà recuperata lo stesso giorno dalle 16.00 alle 18.00.	2 A	13.45-14.45
		2 B	14.45-15.45
<u>Primaria via Giussani</u>	Martedì 1° febbraio *la programmazione verrà recuperata lo stesso giorno dalle 16.00 alle 18.00	2A	13.45-14.45
		2B	14.45-15.45
<u>Primaria via Cuzzi</u>	Mercoledì 2 febbraio	1 A	17.00-18.00
		1 B	18.00-19.00
<u>Primaria via Giussani</u>	Mercoledì 2 febbraio	1 A	17.00-18.00
		1 B	18.00-19.00
Plesso	Data	Classe	Orario
<u>Primaria via Cuzzi</u>	Venerdì 4 febbraio	3 A	13.30-14.30
		3 B	14.30-15.30
		4 A	15.30-16.30
		4 B	16.30-17.30
		5 A	17.30-18.30
		5 B	18.30-19.30
Plesso	Data	Classe	Orario
<u>Primaria via Giussani</u>	Venerdì 4 febbraio	3 A	13.30-14.30
		3 B	14.30-15.30
		4 A	15.30-16.30
		4 B	16.30-17.30
		5 A	17.30-18.30
		5 B	18.30-19.30

Scuola Secondaria di I grado "A. Fogazzaro"

SCRUTINI. Presiede la Dirigente scolastica		
Giovedì 03	I B	15.00
	II B	16.00
	III B	17.00
Venerdì 04	I A	15.00
	II A	16.00
	III A	17.00
Lunedì 07	I C	15.00
	II C	16.00
	III C	17.00
Martedì 08	I D	15.00
	III D	16.00