



**I.C. COMO REBBIO**  
**C.F. 80012520138 C.M. COIC84300D**  
UF5SH7 - ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO  
Prot. 0003686/U del 07/06/2021 09:38



UNIONE EUROPEA

*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

Protocollo n. (Vedi Segnatura)

Como, 7 giugno 2021

**Circolare n. 227**  
**Anno Scolastico 2020-2021**

Ai docenti I.C. Como Rebbio  
Al Personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito web

**Oggetto: adempimenti finali – Scuola dell'infanzia-primaria-Scuola Secondaria di I grado "A. Fogazzaro"**

Si comunicano a tutti i docenti gli impegni del mese di giugno per tutti gli ordini di scuola: Tutti i docenti responsabili di laboratorio sono invitati a verificare lo stato finale degli stessi segnalando eventuali manutenzioni/riparazioni e riponendo negli appositi armadietti/scaffali il materiale in uso. Tutte le chiavi degli armadietti vanno consegnate in segreteria. Eventuali materiali, strumentazioni da smaltire vanno segnalati ai collaboratori scolastici che provvederanno a portarli negli appositi spazi di raccolta rifiuti. Eventuali materiali con smaltimento speciale vanno segnalati alla DSGA che provvederà ad organizzare lo stesso.

### SCUOLA SECONDARIA I GRADO :

#### **1. TERMINE DELLE ATTIVITA'**

**Martedì 08 giugno: termine lezioni ore 12.50**

#### **2. ATTIVITA' PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO**

Al fine di rendere più agevoli le operazioni, i docenti sono tenuti a **inserire i voti nel registro elettronico fino a due giorni prima della data dello scrutinio delle rispettive classi.**

#### **3. SCRUTINI**

**Operazioni di scrutinio:** sono previste, come indicato nella circolare n.221 del 31/05/2021

#### **Pubblicazione esiti finali**

Giovedì 10 giugno ore 10.00: pubblicazione tabelloni classi terze.

Venerdì 11 giugno ore 10.00: pubblicazione tabelloni classi prime e seconde.

Le famiglie degli alunni/e non ammessi saranno contattate individualmente dal coordinatore di classe prima dell'esposizione dei tabelloni.

#### **4. ATTI AMMINISTRATIVI**

**Tutti i docenti** inseriranno nel **registro elettronico entro mercoledì 09 giugno** le **relazioni finali** delle **singole discipline**

La **relazione finale del Consiglio di Classe**, approvata in sede di scrutinio, verrà allegata al verbale dello stesso.

**Per le classi terze**, in sede di scrutinio finale, verrà approvata la **Relazione finale triennale** della classe. Una copia della suddetta relazione e delle relazioni finali disciplinari dovrà essere consegnata alla prof.ssa Mascetti **entro giovedì 10 giugno**.

I docenti che hanno svolto, nel corso dell'anno, attività di recupero o potenziamento, consegneranno la relazione finale alla prof.ssa Mascetti **entro giovedì 10 giugno**

Le **attestazioni di partecipazione ai corsi di aggiornamento/ formazione, convegni, seminari** dovranno essere consegnate in **vice presidenza entro giovedì 10 giugno**.

I **docenti Funzioni Strumentale** consegneranno in **Segreteria** le **relazioni relative alla loro funzione** con l'esplicitazione delle attività effettuate **entro giovedì 24 giugno**.

#### **5. ATTIVITA' FUNZIONALI**

**I docenti non impegnati negli Esami di Stato conclusivi del I ciclo di istruzione** saranno presenti **nella sede di via Cuzzi, secondo il seguente calendario**.

<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	<b>Attività</b>	<b>Docenti</b>
14 giugno	9.00 – 12.00	Passaggio informazioni	Docenti V Primaria Via Giussani– Secondaria di I Grado (Fucci,Faragasso, Bucci, Licciardello).
	9.00 – 12.00	Progetto accoglienza	Livrieri,,Luongo, Piacenti, Cumbo
15 giugno	9.00 – 12.00	Passaggio informazioni	Docenti V Primaria Via Cuzzi– Secondaria di I Grado (Fucci,Faragasso, Bucci, Licciardello).
	9.00 – 12.00	Progetto accoglienza	Livrieri,,Luongo, Piacenti, Cumbo
16 e 17 giugno	9.00 – 12.00	Progetto accoglienza	Tutti i docenti non impegnati negli esami
18 giugno	9.00 – 12.00	Formazione classi 1 <sup>^</sup>	Docenti V Primaria – Secondaria di I Grado (Fucci,Faragasso,Bucci, Licciardello)
	9.00 – 12.00	Preparazione materiale Progetto accoglienza	Livrieri,,Luongo, Piacenti, Cumbo
21 giugno	9.00 – 12.00	Biblioteca: verifica rientro libri in prestito e catalogazione-richiesta alunni	Livrieri,,Luongo, Piacenti, Cumbo
	9.00 – 12.00	Tabulazione elenchi classi 1 <sup>^</sup> Tabulazione esiti feed back alunni biennio scuola secondaria di II grado	Fucci,Faragasso, Bucci, Licciardello

#### **6. CUSTODIA MATERIALI**

Entro la data del 30 giugno le docenti provvederanno al riordino delle aule e alla conservazione dei materiali al fine di consentire l'accurata igienizzazione dei locali e la sanificazione degli ambienti nel periodo estivo.

Tutto il materiale didattico in dotazione nonché i libri utilizzati vanno riposti negli armadietti le cui chiavi saranno consegnate alle referenti dei plessi che le consegneranno in segreteria.

Le referenti di plesso signaleranno eventuali riparazioni/manutenzioni o smaltimento delle strumentazioni e materiali didattici.

Tutto ciò che dovrà essere smaltito sarà comunicato ai collaboratori scolastici che provvederanno a

trasportarlo nei luoghi di raccolta rifiuti.

Le presenti disposizioni potranno essere integrate e/o modificate.

Auguro a tutti una serena conclusione dell'anno scolastico.

## **SCUOLA PRIMARIA**

### 1. TERMINE DELLE LEZIONI

Il termine delle lezioni per tutte le classi è fissato per il giorno 08 giugno. Le classi quinte termineranno alle ore 12.00, le classi prime e seconde alle ore 12.15 e le classi terze e quarte alle ore 12.30.

### 2. CALENDARIO IMPEGNI

Data	Ora	Attività	Sede
Entro lunedì 31 maggio		Consegna prospetto rendicontazione FIS	Ai referenti di plesso
Entro martedì 8 giugno		Consegna foglio ferie	Via email al <a href="mailto:coic84300d@istruzione.it">coic84300d@istruzione.it</a>
Lunedì 07 giugno	16.30 – 19.30	Scrutinio classi prime e seconde primaria via Cuzzi	Via Cuzzi
Giovedì 10 giugno	08.30 – 17.00	Scrutinio primaria via Giussani	Via Cuzzi
Sabato 12 giugno	08.30 – 13.00	Scrutinio classi terze, quarte e quinte primaria via Cuzzi	Via Cuzzi
Lunedì 14 giugno	9.30 -11.30	"Vivi internet al meglio" Cittadinanza digitale per docenti	Meet
	9.00 – 12.00	Passaggio informazioni Giussani/Fogazzaro	Via Cuzzi
	14.00 – 16.00	Formazione 3D	Via Cuzzi
Martedì 15 giugno	9.30 – 11.15	Continuità via Palma/via Giussani (bambini in visita)	Via Giussani
	9.00 -12.00	Passaggio informazioni Cuzzi/Fogazzaro	Via Cuzzi
Mercoledì 16 giugno	09.00 – 12.00	Interclasse Proposte progettuali a.s. 2021-2022 Progetto accoglienza	Nei plessi
	14.00 – 16.00	Formazione stampante 3D	Via Cuzzi
Giovedì 17 giugno	Entro le ore 12.00	Pubblicazione tabelloni Accesso RE ai genitori per consultazione e download del documento di valutazione.	
		Trasmissione relazioni dei docenti incaricati di Funzioni Strumentali.	Segreteria
	Orari scaglionati come da	Colloqui con le famiglie classi prime, seconde e terze	Nei plessi

	successiva circolare		
	10.00 – 12.00	Continuità Osservazione e scambio informazioni (Via Giussani/via Palma)	Via Palma
	14.00 – 16.00	Formazione stampante 3D	Via Cuzzi
Venerdì 18 giugno	09.00 – 12.00	Formazione classi 1 <sup>^</sup> secondaria primo grado	Via Cuzzi
	Orari scaglionati come da successiva circolare	Colloqui con le famiglie classi quarte e quinte	Nei plessi
	I docenti delle classi quinte consegneranno in segreteria la relazione finale per gli alunni che necessitano di una particolare preparazione nel passaggio alla scuola Secondaria.		Segreteria
Lunedì 21 giugno	10.30 – 12.00	Continuità via Varesina/via Cuzzi (bambini in visita)	Via Cuzzi
	14.00 – 16.0	Continuità Osservazione e scambio informazioni (Via Cuzzi/via Varesina)	Via Varesina
Martedì 22 giugno	15.00 – 18.00	Aggiornamento formazione sicurezza lavoratori	Meet
Mercoledì 23 giugno	09.00 - 12.00	Riunione d'equipe	Nei plessi
Giovedì 24 giugno	15.00 – 18.00	Aggiornamento formazione sicurezza lavoratori	Meet
Martedì 29 giugno		Consegna agende di equipe, registro verbali d'interclasse	Via Cuzzi. Locali collaboratore scolastico centralino
	09.00 – 12.00	Aggiornamento formazione sicurezza preposti	Via Cuzzi
	17.00 – 19.00	Collegio Docenti	Meet

### **3.ATTI AMMINISTRATIVI**

**Tutti i docenti** inseriranno nel **registro elettronico entro sabato 05 giugno le valutazioni finali con i livelli di apprendimento e** la documentazione relativa alla chiusura dell'anno scolastico

La **relazione finale del Consiglio di Classe**, approvata in sede di scrutinio, verrà allegata al verbale dello stesso.

I docenti che hanno svolto, nel corso dell'anno, attività di recupero o potenziamento, consegneranno la relazione finale alle referenti dei plessi **entro giovedì 10 giugno**

Le **attestazioni di partecipazione ai corsi di aggiornamento/ formazione, convegni, seminari** dovranno essere consegnate in **vice presidenza entro giovedì 10 giugno**.

**I docenti Funzioni Strumentale** consegneranno in **Segreteria le relazioni relative alla loro funzione** con l'esplicitazione delle attività effettuate **entro giovedì 24 giugno**.

#### **4. FERIE**

Si ricorda che il periodo per usufruire delle ferie durante la sospensione delle attività didattiche è di 32 giorni più 4; chi ha già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie, deve detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Il modulo di richiesta è pubblicato sul sito . Termine ultimo di presentazione 8 giugno.

Si invitano i docenti ad indicare l'indirizzo estivo, con numero di telefono per la reperibilità in caso di necessità.

#### **5.CONTROLLO E CUSTODIA MATERIALE**

Entro la data del 30 giugno le insegnanti provvederanno al riordino delle aule e alla conservazione dei materiali e strumentazioni proteggendoli anche con dei teli, al fine di consentire l'accurata igienizzazione dei locali e la sanificazione degli ambienti nel periodo estivo.

Tutto il materiale didattico in dotazione nonché i libri utilizzati vanno riposti negli armadietti le cui chiavi saranno consegnate alle referenti dei plessi che le consegneranno in segreteria.

Le referenti di plesso segnaleranno eventuali riparazioni/manutenzioni o smaltimento delle strumentazioni e materiali didattici.

Tutto ciò che dovrà essere smaltito sarà comunicato ai collaboratori scolastici che provvederanno a trasportarlo nei luoghi di raccolta rifiuti.

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

##### **1. TERMINE DELLE ATTIVITA'**

Il termine delle lezioni per tutte le sezioni di via Palma, via Varesina e Scuola ospedaliera è fissato per il giorno 30 giugno alle ore 14.00.

##### **2. ATTI AMMINISTRATIVI**

**Le insegnanti sono tenute alla consegna presso l'ufficio di Segreteria del:**

- Registri delle presenze delle sezioni
- Verbali Riunioni equipe sezioni
- Verbali riunioni Consigli di Intersezioni
- Certificati Corsi di aggiornamento/formazione esterni all'Istituto o relative autocertificazioni

Le docenti consegneranno in Segreteria la relazione finale per gli alunni che necessitano di una prosecuzione, per condizioni particolari nel passaggio alla Scuola Primaria.

**NOTA BENE: tutti gli accessi nella sede centrale dell' istituto vanno concordati con il primo collaboratore Maurizio Coda per evitare assembramenti e nel rispetto delle norme anticontagio precedentemente comunicate .**

##### **3. ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

<b>Data</b>	<b>Orario</b>	<b>Attività</b>	<b>Sede</b>
<b>DATA E ORA SONO CONCONDATI DALLE INSEGNANTI CON I SINGOLI GENITORI NEL RISPETTO DELLE NORME ANTI-COVID, IN ORARIO DI APERTURA DEL PLESSO.</b>		<b>Consegna rubrica valutativa dei 5 anni ai genitori</b>	<b>Via Varesina</b>
<b>DATA E ORA SONO CONCONDATI DALLE INSEGNANTI CON I SINGOLI</b>		<b>Consegna rubrica valutativa dei 5</b>	<b>Via Palma</b>

<b>GENITORI NEL RISPETTO DELLE NORME ANTI-COVID, IN ORARIO DI APERTURA DEL PLESSO</b>		<b>anni ai genitori</b>	
<b>15/06/2021</b>	<b>9.30/11.30</b>	<b>Progetto continuità con i bambini di Via Palma</b>	<b>Uscita alla primaria di Via Giussani dei bambini di Via Palma</b>
<b>16/ 06 / 2021</b>	<b>17.00- 19.00</b>	<b>Intersezione docenti VIA PALMA</b>	<b>Da remoto</b>
<b>17/06/2021</b>	<b>IN ORARIO DI APERTURA DEL PLESSO</b>	<b>Scambio informazioni con le future docenti di primaria di Via Giussani</b>	<b>Via Palma</b>
<b>21/ 06 / 2021</b>	<b>10.00-12.00</b>	<b>Progetto continuità con i bambini in uscita di VIA VARESINA</b>	<b>Uscita alla primaria di via Cuzzi dei bambini di via Varesina</b>
<b>21/ 06 / 2021</b>	<b>17.00-19.00</b>	<b>Intersezione docenti VIA VARESINA</b>	<b>Da remoto</b>
<b>22 / 06 / 2021</b>	<b>IN ORARIO DI APERTURA DEL PLESSO</b>	<b>Scambio informazioni con le future docenti di prima primaria di via Cuzzi</b>	<b>Via Varesina</b>
<b>DATA DA DEFINIRE</b>	<b>ORARIO DA DEFINIRE</b>	<b>VIA VARESINA: Scambio informazioni con le future docenti di prima primaria di via Giussani</b>	<b>DA REMOTO</b>
<b>29/ 06 2021</b>	<b>17.00-19.00</b>	<b>Collegio Docenti</b>	<b>DA REMOTO</b>

#### **NOTA BENE**

l'accesso ai genitori per il ritiro della rubrica valutativa sarà contingentato , due persone alla volta entreranno nell'istituto, i restanti genitori attenderanno nel cortile e fuori dal cancello, mantenendo la distanza. Il collaboratore scolastico di turno e la docente ASPP Balzaretti per la via Palma, e la docente ASPP di via Varesina sig. Florian ,verificheranno il rispetto delle norme di sicurezza.

#### **4. FERIE**

Si ricorda che il periodo per usufruire delle ferie durante la sospensione delle attività didattiche è di 32 giorni più 4; chi ha già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie, deve detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Il modulo di richiesta è pubblicato sul sito . Termine ultimo di presentazione 8 giugno.

Si invitano i docenti ad indicare l'indirizzo estivo, con numero di telefono per la reperibilità in caso di necessità.

## 5. CONTROLLO E CUSTODIA MATERIALE

Entro la data del 30 giugno le insegnanti provvederanno al riordino delle aule e alla conservazione dei materiali e giochi proteggendoli anche con dei teli, al fine di consentire l'accurata igienizzazione dei locali e la sanificazione degli ambienti nel periodo estivo. Tutto il materiale didattico in dotazione nonché i libri utilizzati vanno riposti negli armadietti le cui chiavi saranno consegnate alle referenti dei plessi che le consegneranno in segreteria. Le referenti di plesso signaleranno eventuali riparazioni/manutenzioni o smaltimento delle strumentazioni e materiali didattici. Tutto ciò che dovrà essere smaltito sarà comunicato ai collaboratori scolastici che provvederanno a trasportarlo nei luoghi di raccolta rifiuti.

Le presenti disposizioni potranno essere integrate e/o modificate.

Auguro a tutti una serena conclusione dell'anno scolastico.



**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Daniela De Fazio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del  
D.Lgs. n. 39/93, art. 3, comma 2