



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

AVVISO n. 13
Anno Scolastico 2020-2021

Prot. vedi segnatura

Como, 30/10/2020

Al Personale
ATA Tutti i
plessi

ATTRIBUZIONE degli INCARICHI SPECIFICI (art. 47) e Incarichi Organizzativi

Tenuto conto delle esigenze di servizio, dell'esperienza, della professionalità e delle competenze che comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità, **si propongono** incarichi specifici che La Dirigente Scolastica assegnerà dopo la valutazione delle proposte di candidature pervenute da parte degli interessati **NON titolari di Prima Posizione Economica (art. 7)**

(da inviare esclusivamente via mail in segreteria entro il 6/11/2020 al coic84300d@istruzione.it)

Personale dell'area B – Assistenti Amministrativi
(n.1 incarico specifico)

Pubblicazione sul sito web Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 e successive modifiche D.lgs. 97/2016 **in materia di amministrazione trasparente** in collaborazione con il referente del sito istituzionale. Il compenso sarà stabilito in contrattazione di Istituto

Due Assistenti Amministrative sono beneficiarie delle posizioni economiche di cui all'art. 50 CCNL Scuola 2006-2009 del 29/11/2007, (l posizione economica art. 7), alla riconosciuta professionalità pregressa corrisponde la corresponsione del compenso annuo da parte della Direzione Territoriale di Como (compenso annuo di circa Euro 1.200,00 da corrispondersi in tredici mensilità)

Si propone l'affidamento dei seguenti incarichi:

- 1. Supporto DS progetto Privacy DPO Corbellini (art.7);**
- 2. Supporto DS e staff per gestione soggetti fragili/sorveglianza sanitaria e contatti con ATS Insubria. Supporto per Corsi di formazione e attestati RSPP e medico, organizzazione visite mediche e contatti con ufficio del medico competente dott. Terzaghi e RSPP Arch. Cancelli (art.7)**

La seconda posizione economica è determinata in euro 1.800 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'Area B si propone:

- 1) Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e sostituzione del DSGA

Personale dell'area A – Collaboratori Scolastici –
N. 10 Incarichi specifici che si propongono:

Tipologie di incarichi che si propongono per i CS come da CCNL:

- **assistenza agli alunni diversamente abili;**
- **Interventi di primo soccorso**
- **Cura nell'igiene personale nella Scuola dell'Infanzia e assistenza alunni diversamente abili**

I relativi compensi saranno stabiliti in contrattazione di Istituto



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

n. 3 Collaboratori sono titolari di Prima Posizione Economica (ex art. 7). Alla riconosciuta professionalità pregressa corrisponde la corresponsione del compenso annuo da parte della Direzione Territoriale di Como (compenso annuo di Euro 600,00 da corrispondersi in tredici mensilità)

1. Ausilio ASPP per la verifica dei prodotti delle cassette di pronto soccorso e sicurezza. Ausilio agli alunni/e diversamente abili
2. Addetta alla rilevazione delle presenze al servizio mensa
3. Ausilio agli alunni/e diversamente abili e addetta agli interventi di primo soccorso

Si propone anche l'attribuzione dei seguenti **incarichi organizzativi**.
I relativi compensi saranno stabiliti in contrattazione di Istituto:

- Manutenzione in tutti i plessi
- Sistemazione magazzino e distribuzione materiale igienico-sanitario-DPI-materiale covid
- Servizi esterni
- Classificazione-sistemazione-catalogazione chiavi di tutti i plessi con consegna e ritiro da terzi
- Supporto Progetti del PTOF-supporto progetti di scuole in rete e di partners territoriali (Fondazione Comasca, Cometa, ASFAP ecc)-
- Supporto segreteria per archiviazione dati e sistemazione degli archivi informatizzati (processo di digitalizzazione e attività propedeutica al PAGOPA) Lavoro da svolgere in totale autonomia con comprovate capacità informatiche e conoscenza del pacchetto office in particolare **funzioni di excel**.

Gli incarichi saranno attribuiti con i seguenti criteri:

Disponibilità espressa con la candidatura

Titoli di studio

Esperienza professionale (incarichi analoghi)

Formazione specifica (attinente all'incarico da ricoprire)

Anzianità nel servizio

L'assegnazione degli incarichi avverrà previa candidatura degli interessati in base ai criteri stabiliti nella contrattazione di istituto.

In caso di part – time il compenso sarà diminuito in proporzione

Proposta dei criteri per l'assegnazione degli incarichi in caso di più candidature per lo stesso incarico:

- 1 Possesso di specializzazioni e/o titoli.
 - 2 Si favorirà la rotazione degli incarichi in caso di più candidature.
 - 3 Si darà preferenza a chi avrà maggiori opportunità per svolgere al meglio le mansioni relative all'incarico/obiettivo (orario di lavoro - vicinanza del reparto, ecc.)
 - 4 Si inviteranno i candidati a spostarsi su incarichi non ancora assegnati;
 - 5 Verrà assegnato a chi ha avuto meno incarichi rispetto agli altri candidati (per favorire il massimo coinvolgimento)
 - 6 sorteggio.
-



Il D.S.G.A.

Dott.ssa Anna Fenderico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi del D.Lgs n. 39/93, art. 3, comma 2