



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Protocollo (vedo Segnatura)

Como, 1 giugno 2020

Circolare n. 231
Anno Scolastico 2019-2020

- Ai docenti Scuola secondaria di primo grado
Scuola primaria dell'I.C. COMO REBBIO
- Alla DSGA
- Al Sito Web
- Atti

Oggetto: Valutazione finale e Scrutini - Indicazioni operative e Calendario

PREMESSA

In occasione dello scrutinio finale che si svolgerà in modalità a distanza, sulla piattaforma Gsuite meet, nel ricordare il valore formativo della valutazione nel processo di insegnamento /apprendimento, si richiamano le linee generali indicate dalla normativa :

D. Lvo 62/2017- D. M. 741/2017- D. M. 742/2017- Nota MIUR prot. 1865 del 10.10.2017

- la valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica di ogni singola istituzione scolastica;
- ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva;
- *la valutazione ha per oggetto:*
 - il processo di apprendimento;
 - il comportamento;
 - il rendimento scolastico degli studenti;
 - strategie di recupero delle carenze.

O.M. n. 11 del 16/05/2020 - Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti

- *I docenti contitolari della classe e i consigli di classe aggiornano, ove necessario, le progettazioni definite a inizio anno scolastico, al fine di rimodulare gli obiettivi di apprendimento, i mezzi, gli strumenti e le metodologie sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria internazionale e individuano, per ciascuna disciplina, i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti;*
- *gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 3, comma 3, all'articolo 5, comma 1 e all'articolo 6, commi 2, 3 e 4 del Decreto legislativo n. 62/2017*
- *i docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti;*
- *gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione;*

- per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato;
- restano ferme le disposizioni sulla certificazione delle competenze;
- nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva;
- **per gli alunni con disabilità certificata** ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Il piano di apprendimento individualizzato integra il predetto piano educativo individualizzato;
- **per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati** ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato. Ministero dell'Istruzione;
- **per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati**, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato ... il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato.

O.M. n. 9 del 16/05/2020-Ordinanza concernente gli Esami di Stati nel I ciclo di istruzione e Nota n. 8464 del 25 maggio 2020

- In caso di mancata trasmissione al consiglio di classe dell'elaborato da parte dei candidati interni, si terrà conto di tale mancata trasmissione secondo quanto stabilito nei criteri per la valutazione finale, deliberati dal Collegio dei docenti. Per i candidati interni tale mancanza non comporta, di per sé e in automatico, il non superamento dell'esame.□
- In merito allo scrutinio finale si raccomanda di attenersi a quanto prescritto dall'Ordinanza che, per il corrente anno scolastico non prevede l'attribuzione del voto di ammissione, ferma restando la valutazione nelle singole discipline
- In relazione alla presentazione dell'elaborato, che avviene dinanzi a tutto il Consiglio di classe presieduto dal Coordinatore di classe, l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline.

Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati sono opportunamente verbalizzate.

SCRUTINIO E COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di classe è costituito da tutti i docenti della classe che devono essere tutti presenti durante le operazioni, Consiglio perfetto.

Ogni Consiglio di classe è così composto:

- i docenti di sostegno che partecipano a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli seguiti direttamente;
- i docenti di attività alternative alla religione cattolica che partecipano a tutte le operazioni di valutazione per esprimere il giudizio per gli alunni seguiti;
- i docenti con attività di potenziamento nella classe relazionano al coordinatore in merito al profitto degli alunni affinché possa essere verbalizzato in sede di scrutinio finale.

PRESIDENZA DEI CONSIGLI DI CLASSE

Scuola primaria sono presieduti dai coordinatori classe

Scuola secondaria di primo grado sono presieduti dalla Dirigente scolastica .

COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente:

- coordina le operazioni di scrutinio e vigila sulla correttezza delle stesse;
- nomina ,ove non previsto, il **Segretario**, il quale cura la verbalizzazione delle operazioni e la raccolta degli allegati.

VERBALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI

Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la **presenza di tutti i suoi componenti** per la validità delle deliberazioni da assumere. In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione.

Tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità senza però apportare alcuna modifica al numero dei voti assegnati a ciascuna proposta.

I voti sono espressi in decimi (voto intero) ed il docente è dunque tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto in base ai criteri valutativi deliberati dal Collegio dei docenti e reperibili sul sito istituzionale.

Si ricorda che, ai sensi della recente normativa, gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.

Si ricorda che gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e **nel documento di valutazione**.

Nel caso in cui un docente sia assente, per garantire un Collegio perfetto, deve essere sostituito da un altro docente della stessa disciplina o comunque avente titolo ad insegnarla, in servizio presso la scuola. Per tale sostituzione del docente assente va fatta menzione nel relativo verbale.

Il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso Consiglio di classe anche se di materia affine, perché il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare variato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno).

Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del I ciclo, relativamente alla firma degli atti con modalità a distanza, si raccomanda di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti connessi, tramite verbalizzazione puntuale sia delle presenze (da effettuare ad inizio seduta) che del consenso nominale in occasione delle delibere. La dirigente scolastica procederà a firmare, con firma elettronica o con firma autografa, a nome del Consiglio di classe, il verbale inviato dalla coordinatrice. Successivamente la coordinatrice e il segretario, su convocazione, si recheranno a scuola per sottoscrivere il verbale e caricarlo sul R.E., Materiale didattico-nuova cartella "scrutinio finale 2019/20".

DOCUMENTI DA COMPILARE

I documenti da compilare che costituiscono allegati dei verbali dello scrutinio finale degli alunni per l'a.s. 2019/2020 sono:

1. Verbale dello scrutinio di ciascuna classe.
2. Tabellone dei voti delle discipline, (del giudizio di IRC/ARC e del comportamento sono nel verbale)
3. Giudizio globale per ciascun alunno è nel verbale
4. Piano Apprendimento Individualizzato (in caso di mancato raggiungimento della sufficienza. Per ciascun alunno e per ciascuna disciplina) Sono escluse le classi quinte della Scuola primaria e le classi terze della Scuola secondaria di I grado.
5. Piano di Integrazione degli Apprendimenti (in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi, da parte di tutta la classe in una o più discipline). Sono escluse le classi quinte della Scuola primaria e le classi terze della Scuola secondaria di I grado
6. Certificazione delle competenze, da parte delle classi terminali, quinta primaria e terza secondaria

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI IN VIDEO CONFERENZA

SCUOLE PRIMARIE VIA CUZZI-"G. PAOLO II"		
DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE
11/06/2020		
9,00	10,00	V A
10,00	11,00	V B
11,00	12,00	IV A
12,00	13,00	IV B
14,00	15,00	III A
15,00	16,00	III B
12/06/2020		
9,00	10,00	II A
10,00	11,00	II B
11,00	12,00	I A
12,00	13,00	I B

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE
09/06/2020		
13,30	14,30	1 A
14,30	15,30	2 A
15,30	16,30	1 B
16,30	17,30	2 B
10/06/2020		
8,30	9,30	1 C
9,30	10,30	2 C
10,30	11,30	1 D
26/06/2020		
8,30	FINE	3 A
10,00	FINE	3 B
26/06/2020		
11,30	FINE	3 C
13,00	FINE	3 D

I coordinatori di classe forniranno, privatamente, link delle videoconferenze di ciascuna riunione. Il supporto tecnico durante gli scrutini sarà assicurato dal team digitale ,secondo l'ordine di scuola, proff. De Santis, Ruppino e dai docenti Cefalù e Caparelli coordinati dal docente Rocco Condò.

Lo svolgimento delle operazioni di valutazione finale sarà coordinata dal primo collaboratore docente Maurizio Coda.

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE SCRUTINI AGLI ATTI DELLA SCUOLA

I verbali di scrutinio e tutti gli allegati saranno:

- letti e poi approvati a fine riunione, da parte di tutti i membri del Consiglio , con verbalizzazione delle singole approvazioni o non approvazioni;
- gli stessi saranno firmati dalla dirigente scolastica con firma digitale o autografa
- successivamente saranno sottoscritti dai Presidenti e dai Segretari dei Consigli e da essi presentati a mano, in base ad un calendario che sarà inviato in seguito.

In Segreteria saranno stampati, protocollati e fatti firmare dai Presidenti e dai Segretari. Gli originali restano agli atti della scuola con tutti gli allegati.

La Direttrice S.G.A. dott.ssa Anna Fenderico:

- pubblica, in collaborazione con il primo collaboratore prof. Coda, entro il giorno 10/06/2020 il calendario per le consegne a mano dei verbali degli scrutini finali e dei relativi allegati;
- dispone la igienizzazione dei locali destinati al ricevimento dei docenti ;
- prevede uno scaglionamento di almeno n. 2 ore tra le consegne e dispone l'igienizzazione dell'ambiente di consegna documenti ad ogni cambio di docenti in consegna;
- rende disponibili i D.P.I. per i docenti in ingresso e per il personale ATA in servizio

Auguro a tutti un buon lavoro



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela De Fazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. n. 39/93, art. 3, comma 2