INSERIRE L’INTESTAZIONE DELLA SCUOLA

**PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO**

**DATI PERSONALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CODICE |  | |
| NATA A |  |  |
| RESIDENTE A |  | |
| INDIRIZZO |  | |
| TELEFONO |  | |

**DATI SCOLASTICI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CLASSE | | 1PA | | | NUMERO ALUNNI | 21 | |
| TEMPO SCUOLA: | N. ORE DELLA CLASSE | | | 32 | RIDUZIONE N. ORE | | 0 |
| TIPO DI PROGRAMMAZIONE | | | SEMPLIFICATA | | | | |
| PROGETTI: | | | ASL. Como sede di Olgiate Comasco | | | | |

**ÉQUIPE**

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE ENTE |  |
| INDIRIZZO, TELEFONO |  |
| MEDICO DI RIFERIMENTO | Dr |
| ASSISTENTE SOCIALE |  |

**FIGURE DI SUPPORTO**

|  |  |
| --- | --- |
| COORDINATORE DI CLASSE | Prof.ssa |
| INSEGNANTE DI SOSTEGNO |  |
| EDUCATORE |  |

|  |
| --- |
| **DIAGNOSI SINTETICA** |
|  |

**Note per la compilazione**: Il docente compilatore decide per descrivere il funzionamento del proprio alunno attribuisce per ciascuna categoria selezionata il qualificatore; individua quali sono le categorie sulle quali intende lavorare, *possibilità di sviluppo,* indicando l’obiettivo trasversale.

Scala generale dei qualificatori: tutte le componenti vengono quantificate secondo la stessa scala

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QUALIFICATORE | Problema |  |  |
| **4** | **COMPLETO** | Totale | 96-100% |
| **3** | **GRAVE** | Notevole,estremo | 50-95% |
| **2** | **MEDIO** | Moderato,discreto | 25-49% |
| **1** | **LIEVE** | Leggero, piccolo | 5-24% |
| **0** | **Nessuno** | Assente, trascurabile | 0-4% |
| ***8*** | *Non specificato* |  |  |
| ***9*** | *Non applicabile* |  |  |
| *N.O.* | *NON OSSERVATO* |  |  |

Si ricorda che per quanto riguarda le Funzioni Corporee il qualificatore preso in considerazione è quello relativo alla estensione della **menomazione.** Per quanto riguarda invece Attività e Partecipazione il qualificatore considerato nella scheda di osservazione è la **capacità** e non la performance.

La presente scheda è impostata, con adattamenti, sul modello di   
De Polo, Pradal, Bortolot, *ICF-CY nei servizi per la disabilità. Indicazioni di metodo e prassi per l’inclusione,* Franco Angeli editore.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORARIO CLASSE** | | | | | |
|  | **lunedì** | **martedì** | **mercoledì** | **giovedì** | **venerdì** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORARIO educatore** | | | | | |
|  | **lunedì** | **martedì** | **mercoledì** | **giovedì** | **venerdì** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORARIO DOCENTE** | | | | | |
|  | **lunedì** | **martedì** | **mercoledì** | **giovedì** | **venerdì** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |

## 1. AREA COGNITIVA E DELL'APPRENDIMENTO

**REA COGNITIVA E DELL'APPRENDIMENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTI:**  (b) FUNZIONI CORPOREE  (d) ATTIVITA’ E PARTECIPAZIONE | *qualificatori* | | | | | POSSIBILITA’ DI SVILUPPO | *OBIETTIVO TRASVERSALE* | | |
| *s* | *f* | *n* | *e.l* | |
| **b114 Funzioni dell’orientamento**  b1140 Orientamento rispetto al tempo  b1141 Orientamento rispetto al luogo  b11420 Orientamento rispetto a sè |  |  |  |  | | Si-no | Scuola | |  |
| Famiglia | |  |
| Neuropsichiatria | |  |
| Ente locale | |  |
| b11421 Orientamento rispetto agli altri |  |  |  |  | |  |  | | |
| **b117** **Funzioni intellettive. Funzioni della crescita intellettiva** |  |  |  |  | |  |  | | |
| **b140 Funzioni dell’attenzione** |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1400 Mantenimento dell’attenzione |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1401 Spostamento dell’attenzione |  |  |  |  | |  |  | | |
| **b144 Funzioni della memoria** |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1440 Memoria a breve termine |  |  |  |  | |  |  | | |
| B1401 Memoria a lungo termine |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1442 Recupero ed elaborazione della memoria |  |  |  |  | |  |  | | |
| **b152 Funzioni emozionali** |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1520 Appropriatezza dell’emozione |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1521 Regolazione delle emozioni |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1522 Gamma di emozioni |  |  |  |  | |  |  | | |
| **b160 Funzioni del pensiero** |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1600 Ritmo del pensiero (velocità) |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1601 Forma del pensiero (coerenza logica) |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1603 Controllo del pensiero (ossessioni e pensieri intrusivi) |  |  |  |  | |  |  | | |
| **b164 Funzioni cognitive di livello superiore** |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1640 Astrazione |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1641 Organizzazione e pianificazione |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1642 Gestione del tempo |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1643 Flessibilità cognitiva |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1644 Insight |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1645 Giudizio |  |  |  |  | |  |  | | |
| b1646 Soluzione di problemi |  |  |  |  | |  |  | | |
| **b172 Funzioni di calcolo** |  |  |  | |  |  | |  | |
| b1720 Calcolo semplice |  |  |  | |  |  | |  | |
| b1721 Calcolo complesso |  |  |  | |  |  | |  | |
| **d110 Guardare intenzionalmente** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **d115 Ascoltare intenzionalmente** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **d130 Copiare** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **d132 Acquisire informazioni** |  |  |  | |  |  | |  | |
| **d133 Acquisire il linguaggio** |  |  |  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTI:**  (b) FUNZIONI CORPOREE  (d) ATTIVITA’ E PARTECIPAZIONE | *qualificatori* | | | | POSSIBILITA’ DI SVILUPPO | *OBIETTIVO TRASVERSALE* |
| *s* | *f* | *N* | *E* |
| d1331 Combinare le parole in frasi |  |  |  |  |  |  |
| d1332 Acquisire la sintassi |  |  |  |  |  |  |
| **d134 Acquisire un linguaggio aggiuntivo** |  |  |  |  |  |  |
| **d137 acquisire concetti** |  |  |  |  |  |  |
| d1370 Acquisire concetti di base (dimensione, forma, quantità…) |  |  |  |  |  |  |
| d1371 Acquisire concetti complessi (classificazione, reversibilità, seriazione). |  |  |  |  |  |  |
| **d140 Imparare a leggere** |  |  |  |  |  |  |
| d1401 Acquisire le abilità di pronuncia di parole scritte |  |  |  |  |  |  |
| d1402 Acquisire abilità di comprensione. di parole e frasi scritte |  |  |  |  |  |  |
| **d145 imparare a scrivere** |  |  |  |  |  |  |
| d1451 Apprendere le abilità di scrittura, di simboli, di caratteri e dell’alfabeto |  |  |  |  |  |  |
| d1452 Apprendere le abilità di scrittura e di parole e frasi |  |  |  |  |  |  |
| **d150 Imparare a calcolare** |  |  |  |  |  |  |
| d1501 Acquisire abilità di alfabetismo numerico (contare e ordinare) |  |  |  |  |  |  |
| d1502 Acquisire abilità nell’uso di operazioni elementari |  |  |  |  |  |  |
| **d160 Focalizzare l’attenzione** |  |  |  |  |  |  |
| **d161 Dirigere l’attenzione** |  |  |  |  |  |  |
| **d163 Pensare (elaborare idee, concetti e immagini)** |  |  |  |  |  |  |
| **d166 Leggere** |  |  |  |  |  |  |
| d1661 Comprendere il linguaggio scritto |  |  |  |  |  |  |
| **d170 Scrivere** |  |  |  |  |  |  |
| d1700 Utilizzare le abilità e le strategie generali del processo di scrittura |  |  |  |  |  |  |
| d1701 Utilizzare convenzioni grammaticali nei componimenti scritti |  |  |  |  |  |  |
| **d172 Calcolare** |  |  |  |  |  |  |
| d1720 Utilizzare le abilità e le strategie semplici di calcolo (operazioni e insiemi)e geometria |  |  |  |  |  |  |
| **d175 Risoluzione di problemi** |  |  |  |  |  |  |
| d1750 Risoluzione di problemi semplici (riguardanti una sola questione) |  |  |  |  |  |  |
| **d177 Prendere decisioni** |  |  |  |  |  |  |
| **d210 Intraprendere un compito singolo** |  |  |  |  |  |  |
| d2100 Intraprendere un compito semplice |  |  |  |  |  |  |
| d2101 Intraprendere un compito complesso |  |  |  |  |  |  |
| d2102 Intraprendere un compito singolo autonomamente |  |  |  |  |  |  |
| d2103 Intraprendere un compito singolo in gruppo |  |  |  |  |  |  |
| d2104 Completare un compito semplice |  |  |  |  |  |  |
| d2105 Completare un compito complesso |  |  |  |  |  |  |
| **d230 Eseguire la routine quotidiana** |  |  |  |  |  |  |
| d2300 Seguire la routine |  |  |  |  |  |  |
| d2301 Gestire la routine quotidiana |  |  |  |  |  |  |
| d2305 Gestire il proprio tempo |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTI:**  (b) FUNZIONI CORPOREE  (d) ATTIVITA’ E PARTECIPAZIONE | *qualificatori* | | | | POSSIBILITA’ DI SVILUPPO | *OBIETTIVO TRASVERSALE* |
| *s* | *f* | *N* | *E* |
| **d240 Gestire la tensione e altre richieste di tipo psicologico (stress e crisi)** |  |  |  |  |  |  |
| d2400 Gestire la responsabilità |  |  |  |  |  |  |
| d2401 Gestire lo stress |  |  |  |  |  |  |
| d2402 Gestire la crisi |  |  |  |  |  |  |
| **d250 Controllare il proprio comportamento** |  |  |  |  |  |  |
| d2500 Accettare le novità |  |  |  |  |  |  |
| d2502 Relazionarsi alle persone e alle situazioni secondo un modello appropriato |  |  |  |  |  |  |

**2. AREA DELLA COMUNICAZIONE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTI:**  (b) FUNZIONI CORPOREE  (d) ATTIVITA’ E PARTECIPAZIONE | *qualificatori* | | | | POSSIBILITA’ DI SVILUPPO | *OBIETTIVO TRASVERSALE* |
| *s* | *f* | *N* | *E* |
| **b167 Funzioni mentali del linguaggio** |  |  |  |  |  |  |
| b16700 Recepire il linguaggio verbale |  |  |  |  |  |  |
| b16701 Recepire il linguaggio scritto |  |  |  |  |  |  |
| b16702 Recepire il linguaggio dei segni |  |  |  |  |  |  |
| b16703 Recepire il linguaggio gestuale |  |  |  |  |  |  |
| **b320 Funzioni dell’articolazione della voce (enunciazione, articolazione di fonemi)** |  |  |  |  |  |  |
| **b330 Funzioni della fluidità e del ritmo dell’eloquio** |  |  |  |  |  |  |
| **d310 Comunicare con – ricevere – messaggi verbali** |  |  |  |  |  |  |
| d3101 Comprendere messaggi verbali semplici (due tre parole, richieste) |  |  |  |  |  |  |
| d3102 Comprendere messaggi verbali complessi (intere frasi, domande e istruzioni) |  |  |  |  |  |  |
| **d315 Comunicare con – ricevere – messaggi non verbali** |  |  |  |  |  |  |
| d3150 Comunicare con – ricevere – gesti del corpo |  |  |  |  |  |  |
| d3151 Comunicare con – ricevere – segni e simboli comuni di uso pubblico |  |  |  |  |  |  |
| d3152 Comunicare con – ricevere – disegni e fotografie |  |  |  |  |  |  |
| **d330 Parlare (esporre un fatto, raccontare …)** |  |  |  |  |  |  |
| **d332 Cantare** |  |  |  |  |  |  |
| **d335 Produrre messaggi non verbali (gesti, segni e simboli)** |  |  |  |  |  |  |
| **d350 Conversazioni** |  |  |  |  |  |  |
| d3500 Avviare una conversazione |  |  |  |  |  |  |
| d3501 Mantenere una conversazione |  |  |  |  |  |  |
| d3502 Terminare una conversazione |  |  |  |  |  |  |
| **d355 Discussione** |  |  |  |  |  |  |
| **d360 Utilizzo di strumenti e tecniche di comunicazione** |  |  |  |  |  |  |

**3. AREA RELAZIONALE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTI:**  (b) FUNZIONI CORPOREE  (d) ATTIVITA’ E PARTECIPAZIONE | *qualificatori* | | | | POSSIBILITA’ DI SVILUPPO | *OBIETTIVO TRASVERSALE* |
| *s* | *f* | *n* | *E* |
| **b126 Funzioni del temperamento e della personalità** |  |  |  |  |  |  |
| b1260 Estroversione (socievole, espansivo) |  |  |  |  |  |  |
| b1261 Giovialità (temperamento cooperativo, amichevole e accomodante) |  |  |  |  |  |  |
| b1262 Coscienziosità (metodico, scrupoloso) |  |  |  |  |  |  |
| b1263 Stabilità psichica (temperamento equilibrato, calmo e tranquillo) |  |  |  |  |  |  |
| b1264 Apertura all’esperienza (temperamento curioso, fantasioso…) |  |  |  |  |  |  |
| b1266 Fiducia (temperamento sicuro di sé, coraggioso e assertivo) |  |  |  |  |  |  |
| **d710 Interazioni interpersonali semplici** |  |  |  |  |  |  |
| d7100 Rispetto e cordialità nelle relazioni |  |  |  |  |  |  |
| d7102 Tolleranza nelle relazioni |  |  |  |  |  |  |
| d71040 Iniziare delle interazioni sociali |  |  |  |  |  |  |
| **d720 Interazioni interpersonali complesse** |  |  |  |  |  |  |
| d7200 Formare delle relazioni |  |  |  |  |  |  |
| d7202 Porre termine alle relazioni |  |  |  |  |  |  |
| **d740 Relazioni formali (creare e mantenere relazioni in contesti formali)** |  |  |  |  |  |  |
| d7504 Relazioni informali con i pari |  |  |  |  |  |  |

**4. AREA SENSORIALE MOTORIO-PRASSICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTI:**  (b) FUNZIONI CORPOREE  (d) ATTIVITA’ E PARTECIPAZIONE | *qualificatori* | | | | POSSIBILITA’ DI SVILUPPO | *OBIETTIVO TRASVERSALE* |
| *s* | *f* | *n* | *E* |
| **b147 Funzioni psicomotorie** |  |  |  |  |  |  |
| b1470 Controllo psicomotorio |  |  |  |  |  |  |
| b1472 Organizzazione delle funzioni psicomotorie (sequenze complesse di movimento) |  |  |  |  |  |  |
| b1473 Dominanza manuale |  |  |  |  |  |  |
| **b156 Funzioni percettive** |  |  |  |  |  |  |
| b1560 Percezione uditiva |  |  |  |  |  |  |
| b1561 Percezione visiva |  |  |  |  |  |  |
| b1562 Percezione olfattiva |  |  |  |  |  |  |
| b1563 Percezione gustativa |  |  |  |  |  |  |
| b1564 Percezione tattile |  |  |  |  |  |  |
| b1565 Percezione visuo spaziale |  |  |  |  |  |  |
| **d410 Cambiare la posizione corporea di base** |  |  |  |  |  |  |
| **d415 Mantenere una posizione corporea** |  |  |  |  |  |  |
| d4153 Mantenere una posizione seduta |  |  |  |  |  |  |
| **d430 Sollevare e trasportare oggetti** |  |  |  |  |  |  |
| **d440 Uso fine della mano** |  |  |  |  |  |  |
| d4400 Raccogliere |  |  |  |  |  |  |
| d4401 Afferrare |  |  |  |  |  |  |
| d4402 Manipolare |  |  |  |  |  |  |
| d4402 Lasciare |  |  |  |  |  |  |
| d4445 Uso della mano e del braccio |  |  |  |  |  |  |
| d4450 Tirare |  |  |  |  |  |  |
| d4451 Spingere |  |  |  |  |  |  |
| **d450 Camminare** |  |  |  |  |  |  |
| d4500 Camminare per brevi distanze |  |  |  |  |  |  |
| d4501 Camminare per lunghe distanze |  |  |  |  |  |  |
| **d455 Spostarsi** |  |  |  |  |  |  |
| d4552 Correre |  |  |  |  |  |  |
| d4553 Saltare |  |  |  |  |  |  |
| d4551 Salire |  |  |  |  |  |  |
| d4555 Spostarsi da seduti e rotolarsi |  |  |  |  |  |  |
| **d465 Spostarsi usando apparecchiature/ausili** |  |  |  |  |  |  |
| **d470 Usare un mezzo di trasporto** |  |  |  |  |  |  |

**5. AREA DELL’AUTONOMIA PERSONALE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTI:**  (b) FUNZIONI CORPOREE  (d) ATTIVITA’ E PARTECIPAZIONE | *qualificatori* | | | | POSSIBILITA’ DI SVILUPPO | *OBIETTIVO TRASVERSALE* |
| *s* | *f* | *n* |  |
| **d510 Lavarsi** |  |  |  |  |  |  |
| d5100 Lavare parti del corpo |  |  |  |  |  |  |
| **d530 Bisogni corporali** |  |  |  |  |  |  |
| **d540 Vestirsi** |  |  |  |  |  |  |
| d5400 Mettersi indumenti |  |  |  |  |  |  |
| d5401 Togliersi indumenti |  |  |  |  |  |  |
| d5402 Mettersi calzature |  |  |  |  |  |  |
| d5403 Togliersi calzature |  |  |  |  |  |  |
| d5404 Scegliere l’abbigliamento appropriato |  |  |  |  |  |  |
| **d550 Mangiare (eseguire compiti e azioni coordinate)** |  |  |  |  |  |  |
| **d560 Bere** |  |  |  |  |  |  |
| **d570 Prendersi cura della propria salute** |  |  |  |  |  |  |
| **d571 Badare alla propria sicurezza** |  |  |  |  |  |  |
| **d620 Procurarsi beni e servizi** |  |  |  |  |  |  |
| **d650 Prendersi cura degli oggetti della casa** |  |  |  |  |  |  |
| d6505 prendersi cura delle piante all’interno ed esterno |  |  |  |  |  |  |
| d6506 Prendersi cura degli animali |  |  |  |  |  |  |

**6. AREA DI VITA PRINCIPALI (Autonomia sociale)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTI:**  (b) FUNZIONI CORPOREE  (d) ATTIVITA’ E PARTECIPAZIONE | *qualificatori* | | | | POSSIBILITA’ DI SVILUPPO | *OBIETTIVO TRASVERSALE* |
| *s* | *f* | *n* |  |
| **d810 Istruzione informale (imparare abilità in ambiente non istituzionalizzato)** |  |  |  |  |  |  |
| **d820 Istruzione scolastica** |  |  |  |  |  |  |
| d8201 mantenere un programma di istruzione scolastica (frequenza) |  |  |  |  |  |  |
| **d860 Transizioni economiche semplici** |  |  |  |  |  |  |
| **d910 Vita nella comunità** |  |  |  |  |  |  |
| d9100 Associazioni informali |  |  |  |  |  |  |
| **d920 Ricreazione tempo libero** |  |  |  |  |  |  |
| d9200 Gioco |  |  |  |  |  |  |
| d9201 Sport |  |  |  |  |  |  |
| d9292 Arte e cultura |  |  |  |  |  |  |
| d9204 Hobby |  |  |  |  |  |  |

Fattori ambientali

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| categoria | denominazione | Barriera . | Facilitatore + |  |
| e 1 | **Prodotti e tecnologia** |  |  | Questo capitolo riguarda i prodotti o sistemi di prodotti, naturali o fatti dall'uomo, gli strumenti e la tecnologia esistenti nell'ambiente circostante di un individuo, che vengono raccolti, creati, prodotti e fabbricati. La classificazione ISO 9999 degli ausili tecnici li definisce come "qualsiasi prodotto, strumento, apparecchiatura o sistema tecnico utilizzato da una persona con disabilità, prodotto appositamente o disponibile comunemente, che previene, compensa, controlla, allevia o neutralizza" la disabilità. |
| e120 | Per la mobilità |  |  | Strumenti, prodotti e tecnologie usati dalle persone nel movimento all'interno e all'esterno degli edifici, inclusi quelli adattati o realizzati appositamente, localizzati dentro, su o vicino alla persona che li utilizza. |
| e125 | Per la comunicazione |  |  | Strumenti, prodotti e tecnologie usati dalle persone nelle attività di trasmettere e ricevere informazioni, inclusi quelli adattati o realizzati appositamente, localizzati dentro, su o vicino alla persona che li utilizza |
| e130 | Per l’istruzione |  |  | Strumenti, prodotti, processi, metodi e tecnologia usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità, inclusi quelli adattati o realizzati appositamente. |
| e2 | Ambiente naturale e cambiamenti ambientali effettuati dall'uomo |  |  | Questo capitolo riguarda gli elementi animati e inanimati dell'ambiente naturale o fisico, e le parti di quell'ambiente che sono state modificate dall'uomo, così come le caratteristiche delle popolazioni umane all'interno di quell'ambiente. |
| e215 | popolazione |  |  | Gruppi di persone che vivono in un dato ambiente condividendo lo stesso modello di adattamento ambientale |
| e245 | tempo |  |  | Cambiamento temporale naturale, regolare o prevedibile. |
| e250 |  |  |  | Un fenomeno che viene sentito o può essere sentito, come battere, suonare, colpire, cantare, fischiare, urlare o bisbigliare, a qualsiasi volume, timbro o tono, e che può fornire delle informazioni utili o distraenti sul mondo |
| e3 | Relazioni e sostegno sociale |  |  | Questo capitolo riguarda le persone o gli animali che forniscono concreto sostegno fisico o emotivo, nutrimento, protezione, assistenza, e riguarda anche le relazioni con altre persone, nella loro abitazione, nel luogo di lavoro, a scuola, nel gioco, o in altri aspetti delle loro attività quotidiane. Il capitolo non si occupa degli atteggiamenti della persona o della gente che fornisce il sostegno. Il fattore ambientale qui descritto non è la persona o l'animale in sé, ma la quantità di sostegno fisico ed emotivo che essi forniscono. |
| e310 | Famiglia ristretta |  |  | Individui imparentati per nascita, matrimonio o altra relazione riconosciuta dalla cultura come relazione di famiglia ristretta, come coniugi, partners, genitori, fratelli e sorelle, figli, genitori adottivi e affidatari, nonni. |
| e315 | Famiglia allargata |  |  | Individui imparentati tramite la famiglia, il matrimonio o altre relazioni riconosciute dalla cultura, come relazioni di famiglia allargata, zie, zii, nipoti. |
| e320 | amici |  |  | Individui che sono molto vicini alla persona e con cui perdurano relazioni caratterizzate da fiducia e sostegno reciproco. |
| e325 | colleghi |  |  | Individui che sono familiari gli uni agli altri come conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità, in situazioni lavorative, scolastiche, ricreative, o in altri aspetti della vita, e che condividono caratteristiche demografiche come età, sesso, credo religioso o etnia, oppure perseguono interessi comuni. |
| e330 | Persone in posizione di autorità |  |  | Individui che hanno responsabilità di prendere decisioni per altri e che esercitano un'influenza o un potere socialmente definito sulla base del loro ruolo sociale, economico, culturale o religioso nella società, come insegnanti, datori di lavoro, supervisori, capi religiosi, vice-responsabili, guardiani o amministratori. |
| e340 | Persone che forniscono assistenza |  |  | Individui che forniscono i servizi richiesti per aiutare le persone nelle loro attività quotidiane, nel sostentamento o nell'esecuzione di compiti al lavoro, nell'istruzione o in altre situazioni di vita, finanziati sia con fondi pubblici che privati, o anche su base volontaria, come assistenti domiciliari, assistenti ad personam, assistenti per il trasporto, aiuto a pagamento, bambinaie e altri assistenti che hanno la funzione di carer principali. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| categoria | denominazione | Barriera . | Facilitatore + |  |
| e4 | atteggiamenti |  |  | Questo capitolo riguarda gli atteggiamenti che sono le conseguenze osservabili di costumi, pratiche, ideologie, valori, norme, convinzioni razionali e convinzioni religiose. Questi atteggiamenti influenzano il comportamento individuale e la vita sociale a tutti i livelli, dalle relazioni interpersonali e associazioni comunitarie alle strutture politiche, economiche e giuridiche; gli atteggiamenti individuali o della società nei riguardi dell'affidabilità e del valore di una persona possono ad esempio motivare pratiche positive, onorifiche o invece pratiche negative e discriminanti (ad es. stigmatizzazione, stereotipizzazione e marginalizzazione o abbandono della persona). Gli atteggiamenti classificati sono quelli delle persone esterne all'individuo a cui si riferisce la situazione. Non sono quelli dell'individuo stesso. Gli atteggiamenti degli individui vengono categorizzati secondo le relazioni elencate nel Capitolo 3 dei Fattori Ambientali. I valori e le convinzioni non vengono codificati separatamente dagli atteggiamenti poiché sono ritenuti le forze stesse che li guidano. |
| e410 | Atteggiamenti della Famiglia ristretta |  |  | Opinioni e convinzioni generali o specifiche dei componenti della famiglia ristretta rispetto a una persona o ad altri argomenti (ad es. questioni sociali, politiche ed economiche), che influenzano il comportamento e le azioni individuali. |
| e415 | Atteggiamenti della Famiglia allargata |  |  | Opinioni e convinzioni generali o specifiche dei componenti della famiglia allargata rispetto a una persona o ad altri argomenti (ad es. questioni sociali, politiche ed economiche), che influenzano il comportamento e le azioni individuali. |
| e420 | Atteggiamenti degli amici |  |  | Opinioni e convinzioni generali o specifiche degli amici rispetto a una persona o ad altri argomenti (ad es. questioni sociali, politiche ed economiche), che influenzano il comportamento e le azioni dell'individuo |
| e425 | Atteggiamenti dei colleghi |  |  | Opinioni e convinzioni generali o specifiche di conoscenti, colleghi, vicini di casa e membri della comunità rispetto a una persona o ad altri argomenti (ad es. questioni sociali, politiche ed economiche), che influenzano il comportamento e le azioni dell'individuo. |
| e430 | Atteggiamenti delle Persone in posizione di autorità |  |  | Opinioni e convinzioni generali o specifiche di persone in posizioni di autorità rispetto a una persona o ad altri argomenti (ad es. questioni sociali, politiche ed economiche), che influenzano il comportamento e le azioni dell'individuo. |
| e440 | Atteggiamenti delle Persone che forniscono assistenza |  |  | Opinioni e convinzioni generali o specifiche di persone che forniscono aiuto o assistenza rispetto a una persona o ad altri argomenti (ad es. questioni sociali, politiche ed economiche), che influenzano il comportamento e le azioni dell'individuo. |
| e5 | Servizi, Sistemi e politiche |  |  | 1.Servizi che forniscono vantaggi, programmi strutturati e operazioni, in vari settori della società, pensati al fine di rispondere alle necessità degli individui. (Incluse nei servizi sono le persone che li forniscono). I servizi possono essere pubblici, privati o volontari, e possono, a livello locale, comunale, provinciale, regionale, nazionale o internazionale, essere stabiliti da individui, associazioni, organizzazioni, agenzie o dai governi. I beni forniti da questi servizi possono essere generali o adattati e realizzati appositamente  2. Sistemi che sono meccanismi amministrativi di controllo e organizzativi, e sono stabiliti a livello locale, provinciale, nazionale e internazionale, dai governi o da altre autorità riconosciute. Questi sistemi sono progettati per organizzare, controllare e monitorare servizi che forniscono vantaggi, programmi strutturati e operazioni a vari settori della società.  3. Politiche costituite da regole, ordinamenti, convenzioni e norme stabiliti a livello locale, provinciale, nazionale e internazionale, dai governi o da altre autorità riconosciute. Le politiche governano e regolano i sistemi che organizzano, controllano e monitorano i servizi, i programmi strutturati e le operazioni in vari settori della società. |
| e585 | Per l’istruzione |  |  | Servizi, sistemi e politiche per l'acquisizione, il mantenimento e il miglioramento di conoscenze, competenze, abilità professionali o artistiche. Si veda l'International Standard Classification of Education dell'UNESCO (ISCED-1997). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **METODI E MEZZI**  (segnare con una X le metodologie utilizzate dai docenti) | | | | | |
| Lezione frontale  (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche) |  | Lavoro di gruppo  (mutuo-aiuto, ricerca, pair work, studio, sintesi) |  | Attività di laboratorio  (esperienza individuale o di gruppo) |  |
| Circle time  (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive) |  | Brain storming  (definizione collettiva) |  | Lavoro individuale  (svolgere compiti) |  |
| Percorso guidato  (passeggiata culturale guidata reale o libresca; dimostrazione, accompagnamento nella rete) |  | Lettura  (il docente legge in maniera espressiva un testo) |  | Altro  ……………………………. |  |
| **STRUMENTI**  (segnare con una X) | | | | | |
| Formulari di matematica |  | Sintesi vocale |  | Computer |  |
| Mappe concettuali |  | Calcolatrice |  | …………….. |  |
| Tablet |  | Schemi |  | …………….. |  |

|  |
| --- |
| **MODALITA’ DI VERIFICA E VALUTAZIONE** |

|  |
| --- |
| **VERIFICHE** |
|  |
| **VALUTAZIONE** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Disciplina/ area** | |
| **COMPETENZE** |  |
| **ABILITÀ** |  |
| **CONOSCENZE** |  |

INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA OPERATORI, SOCIO-SANITARI, ENTI LOCALI

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **SINTESI DELL’INCONTRO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A.S 20…/… | |
| Il Consiglio di Classe del preso atto della situazione generale dell’alunno ………………………………  vista la richiesta dei genitori | |
| DELIBERA  LA PROGRAMMAZIONE DELL’ALUNNO NELL’ANNO IN CORSO: | |
| DIFFERENZIATA/SEMPLIFICATA | |
| Per presa visione della programmazione | |
| IL CONSIGLIO DI CLASSE | |
| DOCENTI | FIRMA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

INTESTAZIONE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EDUCATORI** | | | |
| COGNOME NOME | FIRMA | | |
|  |  | | |
| **OPERATORI SOCIO SANITARI** | | | |
| COGNOME NOME | | QUALIFICA | FIRMA |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **FAMIGLIA** | | | |
| COGNOME NOME | | FIRMA | |
|  | |  | |

|  |
| --- |
| DATA |

|  |
| --- |
| IL DIRIGENTE SCOLASTICO |