



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Menaggio**  
Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)  
Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327  
Cod. fiscale 84002210130  
e-mail: [coic85000l@istruzione.it](mailto:coic85000l@istruzione.it) - [COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivomenaggio.gov.it](http://www.istitutocomprensivomenaggio.gov.it)

Prot.n. 1432/A9a

Menaggio, 21/05/2019

All'Albo online  
Alle istituzioni scolastiche della provincia di Como

**Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016, rivolto al personale in servizio nelle istituzioni scolastiche di Como.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018).
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:
  - Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
  - Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
  - Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati
- Visto che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Considerate al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:
  - designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione

- dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
- istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
- notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;
- Visto che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGDP;
- Considerato che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna all'amministrazione scolastica per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature del personale esterno;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57/2019 del 25.02.2019 di autorizzazione al contratto triennale e dei criteri di selezione del DPO;

## EMANA

il presente avviso per l'individuazione di una unità tra il personale in servizio a tempo indeterminato negli istituti scolastici statali della provincia di Como a cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (RPD o Data Protection Officer - DPO) dell'I.C. di Menaggio nelle seguenti sedi:

- Scuola dell'infanzia di Menaggio
- Scuola dell'Infanzia di S. Siro
- Scuola dell'Infanzia di Plesio
- Scuola dell'Infanzia di Grandola
- Scuola Primaria di Menaggio
- Scuola Primaria di S. Siro
- Scuola Primaria di Plesio
- Scuola Primaria di Grandola
- Scuola Secondaria di primo grado di Menaggio

Si precisa che le seguenti scuole sono situate nello stesso edificio:

- Scuola dell'Infanzia e Primaria di Plesio
- Scuola dell'Infanzia e Primaria di S. Siro

Dati dell'istituto:

- Alunni: circa 660 unità
- Personale docente in servizio nelle due sedi: circa 80 unità
- Personale ATA in servizio nelle due sedi: circa 26 unità

### **Art. 1 – Personale interessato**

Il presente bando è indirizzato al personale a tempo indeterminato docente ed Ata in servizio presso gli istituti scolastici statali della provincia di Como.

### **Art. 2 - Compiti e caratteristiche del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).**

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione

- dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
  - fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
  - collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
  - dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
  - mettere in essere, attraverso la pianificazione, le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
  - garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
  - redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
  - sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
  - collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
  - informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
  - cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
  - nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico. Per lo scopo, il soggetto individuato dovrà essere titolare prima dell'incarico di polizza assicurativa professionale stipulata per l'incarico di che trattasi;
  - realizzare interventi formativi del personale sia in modalità in presenza che on-line, fino al raggiungimento delle competenze per svolgere il ruolo di Responsabile/Incaricato del Trattamento, con tempistiche concordate con l'Amministrazione, (con incarico e contratto a parte).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dovrà:

1. possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse; il DPO quindi non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile, oppure sulla base di un contratto di servizio (DPO esterno).

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, alle dipendenze funzionali del Titolare del trattamento il quale assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse anche umane necessarie all'adempimento dei compiti richiesti.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

### **Art.3 – Requisiti di accesso alla figura di Responsabile della Protezione dei Dati.**

#### **Requisiti obbligatori di ammissione**

##### **Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche.

##### **Requisiti specifici – Titoli di accesso**

1. Laurea coerente con l'incarico;
2. Possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete;
3. Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico
4. Approfondita conoscenza del RGPD;
5. Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali;
6. Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
7. Corso D.P.O.
8. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali.

Tutti i requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo della domanda di ammissione, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

### **Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico**

L'assegnazione dell'incarico, per i candidati che presentano i requisiti di ammissioni di cui al punto precedente, avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

	<b>Punteggi</b>
<b>Titoli di studio e esperienze professionali</b>	<b>Max 75 punti</b>
Laurea magistrale in Informatica o Giurisprudenza o Ingegneria	p. 10
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	p. 5 per ciascun titolo fino a un max di 15 punti
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer	p. 2 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 20 punti
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	p. 2 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 14 punti
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	p. 1 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 6 punti
Certificazioni possedute (1 punto per ogni certificazione Eipass, Didasko; 2 punti per ECDL Avanzata; 2 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 2 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max 5 punti
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1p. per prestazione, per un max di 5 punti
<b>Offerta Economica</b>	<b>Max 25 punti</b>
Offerta economica più vantaggiosa max punti 25, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: Punteggio da assegnare = 25* Prezzo più basso / Prezzo offerto.	

### **Art. 4 - Durata incarico e base d'asta – modalità di pagamento**

L'incarico avrà durata di n. 3 (tre) anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto (presumibilmente l'01.09.2019) e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Il budget annuale a disposizione a base di gara è € 800,00 (ottocento/00) lordo stato. Per nessuna ragione l'offerta potrà superare tale importo.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

### **Art. 5 - Modalità presentazione candidature**

Le richieste, recanti la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati", devono pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto, pena esclusione, con una delle seguenti modalità:

- brevi manu in busta chiusa presso l'ufficio di segreteria
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo coic85000l@istruzione.it (PEO) e COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT (PEC)

entro il termine perentorio delle ore 15:00 del 05.06.2019.

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte secondo le schede allegate (allegato A, B e C) debitamente sottoscritte e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, dal quale si evinca riscontro dei titoli e delle esperienze dichiarate;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, qualifica professionale, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione di cui all'Art. 2 del presente avviso, prima della pubblicazione del medesimo;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente avviso;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

#### **Art. 6 - Pubblicazione graduatoria, procedura di aggiudicazione e attribuzione incarico**

L'incarico di DPO sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'esame delle domande sarà effettuato da una commissione all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico dell'Istituto. La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; i candidati saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'Art. 3 di cui all'Allegato B; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line e sul sito web dell'Istituto.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

In caso di totale/parziale inadempimento degli obblighi assunti dal DPO con il disciplinare dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dalla data di consegna della relazione del lavoro svolto. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dal CCNL – comparto istruzione e ricerca.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro - tempore prof. ssa Laura Francesca Rebuzzini.

#### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del nuovo Regolamento (UE) 2016/679; pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

#### **Art. 9 – Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web e all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e inviato alle Istituzioni scolastiche della provincia di Como.

Menaggio, 21.05.2019

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini  
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate

Al Dirigente Scolastico dell' "I.C. di Menaggio"

**Oggetto: CANDIDATURA PER INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO)**

Il/la sottoscritto/a

.....

- docente a tempo indeterminato della classe di concorso .....
- personale ATA a tempo indeterminato co profilo professionale di .....

in servizio presso l'Istituto ....., i  
n via ..... n. .... città ..... (provincia .....), CAP .....

visto l'Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016, rivolto al personale in servizio nelle istituzioni scolastiche di Como,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO).

proponendo la seguente offerta economica (annuale e onnicomprensiva di tutti oneri) per lo svolgimento dell'incarico:

Euro ..... (in lettere ...../....) Lordo Stato

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse dell'Istituto Scolastico.
- essere in possesso di tutti requisiti specifici obbligatori di ammissione di cui all'Art. 3 del presente avviso, come documentati nel CV e documenti allegati;

Il sottoscritto allega:

- Scheda dichiarazione titoli e offerta economica (allegato B)
- Curriculum Vitae formativo professionale in formato europeo
- Altra documentazione utile alla valutazione

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 455)**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato a .....  
Codice Fiscale .....  
Recapito telefonico .....  
indirizzo e-mail .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, consistente nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato nella base della dichiarazione non veritiera, dichiara il possesso dei seguenti titoli valutabili, come si evince dall'allegato CV:

	<b>A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
	<b>Punteggi</b>	
<b>Titoli di studio e esperienze professionali</b>	<b>Max 75 punti</b>	
Laurea magistrale in Informatica o Giurisprudenza o Ingegneria		
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)		
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer		
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica		
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica		
Certificazioni possedute (1 punto per ogni certificazione Eipass, Didasko; 2 punti per ECDL Avanzata; 2 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 2 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)		
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema		
<b>Offerta Economica</b>	<b>Max 25 punti</b>	
OFFERTA: € ..... (in lettere EURO .....)	-----	

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

---

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003 di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

DATA .....

FIRMA .....

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**  
(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato a .....,  
Codice Fiscale .....

in relazione al seguente incarico: designazione di R.P.D./D.P.O., ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali per l'Istituto Scolastico,

**D I C H I A R A**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l' incarico, ai sensi:

- dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali;
- delle Linea Guida sul DPO del 23/12/16 del Gruppo WP29, in particolare con riferimento all'articolo 38, paragrafo 6;
- delle "FAQ sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico", emanate dal Garante della Privacy.
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto scolastico.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_