



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon 2014-2020</b>	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR				

**CONSUNTIVO ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA - ASSISTENTI AMM.VI A.S. 2018/2019**

COGNOME/NOME: \_\_\_\_\_

FONDO DI ISTITUTO incarichi specifici	Compenso		
Tenuta e aggiornamento Registro Inventario e Facile Consumo; Area Magazzino: Acquisti in Rete Mercato Elettronico Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e sostituzione del DSGA	<input type="checkbox"/> 2^ posizione economica		
<b>D.Lgs. 81/2008:</b> supporto amministrativo alla Dirigente Scolastica e al Vicario per pratiche sicurezza, rapporti con RSPP e Medico competente, organizzazione corsi di formazione e aggiornamento, rilascio attestati ecc Gestione completa degli scioperi e assemblee del personale	<input type="checkbox"/> art.7		
Pubblicazione sul sito web in adempimento al D.Lgs 33/2013 e successive modifiche D.Lgs. 97/2016 e collaborazione con il referente del sito istituzionale	<input type="checkbox"/> forfettario		
Sistemazione Archivio scolastico per lo scarto dei documenti con richiesta alla Soprintendenza Archivistica	<input type="checkbox"/> forfettario		
<b>Manutenzione ordinaria tutti i plessi:</b> Raccolta delle richieste di intervento e contatti con il Comune e le ditte	<input type="checkbox"/> forfettario		
<i>Barrare con una "X"</i>			
Da rendicontare con breve relazione delle attività effettuate:			
_____			
_____			
_____			
_____			
_____			
_____			
<b>TOTALE:</b>	€ .....		
<b>FONDO DI ISTITUTO</b>	<b>Ore previste</b> contrattazione d'Istituto	<b>Ore effettivamente svolte</b>	<b>RISERVATO D.S.</b>
Intensificazione per maggior impegno, per maggior carico di lavoro in periodi particolari dell'anno e per sostituzione dei colleghi assenti (n.5)	Max 100 ore		
Complessità delle mansioni connesse al supporto per i progetti nazionali inseriti nel PTOF (n.5)	Max 70 ore		
Prestazioni autorizzate eccedenti l'orario d'obbligo (n.5)	Max 20 ore		
<b>TOTALE</b>	<b>190 ORE</b>		<b>Si autorizza la liquidazione di</b> € .....
	<b>COMPENSO RICHIESTO</b>	€ .....	

Data : \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Prof.ssa Daniela De Fazio