



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



Circ. n. 262

Prot.n. 3718/vll.5

Como, 12/06/2018

Ai Docenti Componenti Comitato Valutazione
Trivieri Giuseppina, Forlano Mario

Ai Tutor dei Docenti Neoassunti
Nichele, Ragazzoni, Grammatica, Di Pietro, Coda

Ai Docenti Neo-immessi in ruolo
Campa, Caprotti, Cefalu', Evangelista, Ingrassia

Al Sito Web

OGGETTO: adempimenti finali docenti neo assunti

In occasione della conclusione del periodo di prova dei docenti neo assunti, si ricordano gli adempimenti necessari ai fini della validità dell'anno di formazione e di prova secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare al DM 850/15 ed alle circolari MIUR 36167 del 5.11.2015 e seguenti.

Docenti tutor : ogni docente tutor compilerà il questionario online sull'attività di tutoring effettuata, poi stamperà l'attestato per ogni docente assegnatogli e lo consegnerà, insieme alla documentazione del neo assunto, in Segreteria ,alla sig.ra Perrotta entro il giorno 22 giugno 2018.

Il docente tutor consegnerà, inoltre, una relazione a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 3 art.13). In vista della redazione della relazione finale da parte del docente tutor, si riportano le funzioni tutoriali e i compiti richiesti dal comma 4 dell'art.12

- accogliere il neo-assunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto;
- promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.

Dirigente: Daniela De Fazio

Responsabile del procedimento: Paola Perrotta

.Mail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280 - Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7

Pertanto nella relazione finale il tutor presenterà i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto sviluppata con il docente tutor:

- Bilancio delle competenze, patto per lo sviluppo professionale, ed esperienze attivate dal tutor all'interno dell'Istituzione scolastica;
- Il peer to peer: descrizione delle attività di osservazione;
- Il bilancio delle competenze finale
- Valutazione dell'esperienza professionale del docente.

Il termine previsto per la presentazione della relazione finale è fissato al 22 giugno 2018

Docenti neoassunti

Per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

- Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica tale atto è attestato dal dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al comitato di valutazione

Il docente neoassunto deve:

- aver compilato e consegnato al Dirigente Scolastico il "Patto per lo sviluppo professionale";
- aver effettuato le 12 ore di peer to peer e aver consegnato la relativa attestazione;
- aver effettuato le ore di formazione in presenza organizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale (gli incontri iniziale e finale e i laboratori) e aver consegnato i relativi attestati con relazione riassuntiva;

Al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line, il docente neoassunto deve :

- stampare e consegnare al Dirigente Scolastico entro il 22 giugno 2018 il "portfolio digitale" che sarà poi trasmesso al comitato di valutazione.
- Consegnare in forma cartacea l'osservazione peer to peer, indicando giorni e ore in cui la stessa si è svolta, (sia da parte del tutor verso il docente neoassunto, sia viceversa) e gli incontri di progettazione e riflessione (controfirmato dal docente tutor);
- Consegnare riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015)
- Sostenere, innanzi al comitato di valutazione, un colloquio presentando le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale

Il dossier da presentare si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i documenti di progettazione delle attività didattiche (nel formato usato);

Il Dirigente Scolastico fissa al Comitato di Valutazione la data del colloquio per la valutazione del servizio dei neoassunti e contestualmente mette a disposizione del Comitato la documentazione da consultare.

Comitato di Valutazione:

Il Comitato per la valutazione dei docenti , istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta.

Esso deve :

- prendere visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neoassunto;
- essere convocato per il colloquio con il docente neoassunto;
- esprimere un parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale, con provvedimento opportunamente motivato, può discostarsene.

In caso di esito favorevole del periodo di formazione e di prova il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di conferma in ruolo.

In caso di esito sfavorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di ripetizione dell'anno di formazione e di prova, indicando le criticità ed individuando le forme di supporto e di verifica per il raggiungimento degli standard richiesti per ottenere la conferma in ruolo.

Il Comitato di valutazione è convocato in data 28/06/2018 alle ore 10.00 presso la sede di via Cuzzi 6, per la valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti a.s. 2017/18.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Daniela De Fazio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "D. De Fazio".