



**Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO COMO – REBBIO**

Via Cuzzi, 6 – 22100 Como
Tel. 031591280 – 031507349 – Fax. 0315004334
Codice meccanografico: COIC84300D – C.F. 80012520138
Email uffici: coic84300d@istruzione.it - Pec: coic84300d@pec.istruzione.it
sito: www.iccomorebbio.gov.it

Prot. n. 5515/II 2

Como, 16/10/2017

CIRCOLARE n° 33

Agli	Insegnanti dell'Istituto Comprensivo
	LORO SEDI
Agli	Atti
Al	Sito Web

**OGGETTO: Elezioni Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione
ISTRUZIONI**

In ordine agli adempimenti per le elezioni in oggetto si comunica e trasmette quanto segue:

- 1) Sono delegati a presiedere le assemblee di classe/sezione:

INSEGNANTE	SCUOLA	CLASSE/SEZIONE
a) Balzaretti –Baldo - Montagna	Infanzia Via Palma	Rispettive sezioni
b) Florian – Di Pietro - Rocca	Infanzia Via Varesina	Rispettive sezioni
c) Stoico – Cannella - Bordoli - Castiglione – Guarnerio- Grammatica – Bosetti	Primaria Via Giussani	Rispettive classi
d) Arcellaschi - Viganò - Coda Marzorati – Veronelli	Primaria Via Cuzzi/Durini	Rispettive classi
e) Coordinatori di classe	"A. Fogazzaro"	Rispettive classi

Si trasmette:

- 2) Copia delle norme per lo svolgimento delle elezioni tramite la procedura semplificata. Si raccomanda un'attenta lettura, soprattutto agli insegnanti delegati a presiedere l'assemblea.
I punti di discussione per l'assemblea saranno i seguenti (anche se aperti a eventuali proposte dei genitori):
- sintetica illustrazione dei compiti dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e del Comitato Genitori;**
 - presentazione dei progetti di plesso, dei regolamenti, delle visite d'istruzione programmate e calendario degli incontri previsti per le famiglie.**
- 3) Ogni classe al termine della discussione individuerà i tre membri che formeranno il seggio elettorale per le operazioni di voto degli elettori presenti. Detti seggi resteranno aperti per due ore. Qualora non fosse possibile la costituzione del seggio è possibile associarsi ad un altro seggio (seggio unificato).

Le urne e i verbali sono tuttavia da tenere distinti per classe/sezione.

In caso di difficoltà a reperire un numero sufficiente di scrutatori, è possibile formare seggi unificati (per più classi – per plesso) sempre tenendo distinti le urne e i verbali.

- 4) Ultimati gli scrutini e la compilazione dei verbali e proclamati gli eletti, le schede votate, i verbali, le schede residue saranno raccolte in un plico e recapitate, a cura di un componente di uno dei seggi o di un docente, alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo, il giorno successivo.
- 5) In caso di assenza del delegato a presiedere, presiederà l'insegnante con maggior anzianità di servizio della classe.
- 6) Si trasmettono le lettere di convocazione dei genitori.
Gli insegnanti cureranno di ritirare i tagliandi firmati per ricevuta e di conservarli agli atti del plesso, raccolti per classe, fino al termine dell'anno scolastico.
- 7) I materiali necessari per le votazioni, e precisamente:
 - Istruzioni per i seggi
 - Elenco genitori in duplice copia (1 per firmare, 1 per esporlo)
 - Verbali da compilarsi in una sola copia
 - Schede votazioni
 - Materiale varioVerranno ritirati dal fiduciario entro il **18 ottobre 2017 per tutti i plessi.**
- 8) I fiduciari di ogni plesso daranno le necessarie disposizioni ai Collaboratori Scolastici relativamente alla effettuazione del servizio fino al termine delle operazioni.

Nei giorni precedenti la votazione ci si assicurerà della disponibilità dei genitori per formare il seggio.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela De Fazio
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993".