

Oggetto: **PROTOCOLLO DOCUMENTI ALUNNI DSA E BES**

1- Piano Didattico Personalizzato DSA e BES certificati (PDP)

Va compilato per tutti gli alunni **DSA** (legge 170) e per gli alunni **BES** provvisti di **certificazione**.

2- Piano Personalizzato BES non certificati (P.P.)

Va compilato per i BES non certificati ma individuati dal consiglio di classe.

3- Piano Personalizzato Neo Arrivati in Italia (P.P. NAI)

Va compilato per gli alunni stranieri neo arrivati in Italia che non parlano e che non comprendono la lingua italiana.

In caso di alunni **DSA / BES certificati** o **BES non certificati**:

- Compilare il Piano Didattico Personalizzato o il Piano Personalizzato
- Condividere e firmare il P.D.P. / P.P. / P.P. neo all'interno del **consiglio di classe**;
- Consegnare il documento, entro il **20 novembre**, al membro della commissione inclusione appositamente individuato che provvederà a depositarlo in segreteria;
 - La F.S. avrà cura di: consegnarlo alla **Dirigente Scolastica** per **presa visione / firma** e restituire il documento al membro della commissione;
- Convocare i **genitori per condividere e firmare** il P.D.P / P.P. / P.P. neo;
- **Consegnare** il P.D.P. / P.P. / P.P. neo provvisto di tutte le firme (insegnanti, Dirigente, genitori, terapisti) e compilato in tutte le sue parti, al membro della commissione inclusione appositamente individuato che provvederà a depositarlo in segreteria.

Il P.D.P / P.P. / P.P. neo verrà inserito all'interno del **fascicolo personale** dell'alunno.

- Se i **genitori**, dopo l'approvazione da parte della Dirigente e del consiglio di classe, dovessero richiederne una **copia** devono andare in segreteria per compilare l'apposito modello. Sarà premura della F.S. farne una copia e depositarla in segreteria la quale si occuperà di avvisare i genitori.
- Se in corso d'anno dovessero pervenire a scuola degli aggiornamenti per quanto riguarda la diagnosi va aggiornato anche il P.P. e P.D.P.

Deroghe:

- Situazioni in cui si richiede l'intervento dei mediatori;
- Altre situazioni concordate con la Dirigente (ed eventualmente con i suoi collaboratori).